

## ภาคผนวก ข-14

---

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูล  
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก. 2)



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6501-8663

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.42(1)-3/2556-ญหอ.  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 01 02	Bigbag	50	011	จ3-105-132/50รย	อนุญาต	
2	15 01 02	Broken Pallet	20	011	จ3-105-132/50รย	อนุญาต	
3	16 03 06	Scrap resin / Off-spec resin	280	011	3-105-51/47อย	อนุญาต	
4	15 01 03	Wood Pallet	10	011	จ3-105-132/50รย	อนุญาต	
5	12 01 05	CPVC resin sheet (แผ่นพลาสติก CPVC)	1	074	น.101-1/2547-ญนป.	ไม่อนุญาต	04
6	19 09 01	Sand Filter	14	044	น.105-1/2545-ญหข.	อนุญาต	
7	15 01 02	Bigbag	10	011	3-105-26/54นย	อนุญาต	
8	15 01 02	Broken Pallet	5	011	3-105-26/54นย	อนุญาต	
9	19 12 01	Paper Core (แกนกระดาษ)	5	011	3-105-26/54นย	อนุญาต	
10	16 03 06	Scrap resin / Off-spec resin	200	011	จ3-53(9)-22/55ฉข	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 12 กรกฎาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์





**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6501-8663

ของ บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.42(1)-3/2556-ญห.

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
36645/2565	6/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 04 07 Metals (เศษเหล็ก เศษอลูมิเนียม) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-26/54นย ปริมาณ 15 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
36645/2565	6/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 03 Filter (Cooling Tower) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-53(9)-22/55ฉข ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 011	ไม่อนุญาต	01
37085/2565	11/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 05 CPVC resin sheet (แผ่นพลาสติก CPVC) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2547-ญนป. ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 074	อนุญาต	
37085/2565	11/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 06 04 Insulation โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2560-ญหข. ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
37582/2565	12/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 Contaminated Container โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
37582/2565	12/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 Contaminated Material โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
37582/2565	12/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 11 Spray can โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ .5 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
37582/2565	12/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 10 01 Contaminated WWT+Oil (Canteen Waste) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 042	ไม่อนุญาต	04
37582/2565	12/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 02 08 "Used Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
37582/2565	12/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 13 Electronics waste โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
37582/2565	12/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 05 08 Chemical waste โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2547-ญนป. ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 075	อนุญาต	
37582/2565	12/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 Silica (สารดูดความชื้น) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 042	ไม่อนุญาต	04
37582/2565	12/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 Filter (Dust filter) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2547-ญนป. ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 075	อนุญาต	
37582/2565	12/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 15 Fluorescent Lamp โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
41758/2565	31/7/65	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 03 06 Scrap resin / Off-spec resin โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-53(9)-22/55ฉข ปริมาณ 600 ตัน วิธีการกำจัด 011	เอกสารไม่เพียงพอ	99
43977/2565	4/8/65	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 03 06 Scrap resin / Off-spec resin โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-53(9)-22/55ฉข ปริมาณ 600 ตัน วิธีการกำจัด 011	เอกสารไม่เพียงพอ	99
49328/2565	29/8/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 02 Bigbag โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-8/65สค ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
48802/2565	30/8/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 Contaminated Container โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.106-95/2564-นสร. ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
48802/2565	30/8/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 Contaminated	อนุญาต	

		Material โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.106-95/2564-นสร. ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 049		
49703/2565	31/8/65	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 03 06 Scrap resin / Off-spec resin โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-53(9)-22/55ฉษ ปริมาณ 600 ตัน วิธีการกำจัด 011	เอกสารไม่เพียงพอ	99
52345/2565	9/9/65	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 03 06 Scrap resin / Off-spec resin โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-53(9)-22/55ฉษ ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
57906/2565	10/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 10 01 Contaminated WWT+Oil (Canteen Waste) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
61333/2565	25/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 03 06 Scrap resin / Off-spec resin โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-34/56ขบ ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	



วิธีการกำจัด

- |  |   |
|--|---|
| 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ                          | 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์  |
| 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ                                  | 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ                                     |
| 031 เป็นวัตถุอันตรายแทน                                  | 066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม   |
| 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด                              | 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี   |
| 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ        | 068 ปรับเสถียร/ ครึ่งทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic             |
| 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ                          | 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย                              |
| 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน                                  | 071 ผังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น                 |
| 042 ทำเชื้อเพลิงผสม                                      | 072 ผังกลบอย่างปลอดภัย  |
| 043 เผาเพื่อเอาพลังงาน                                   | 073 ผังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว      |
| 044 เป็นวัตถุอันตรายแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์                | 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป   |
| 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ                  | 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย                             |
| 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่                    | 076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์  |
| 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่                        | 077 อัดลึกลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบนเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น  |
| 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ ด่าง                        | 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ  |
| 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพแร่แข็งปฏิกิริยา                 | 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ  |
| 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่ | 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น                      |
| 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ                                  | 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น |
| 062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี                                 | 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น                           |
| 063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ                               |   |

เหตุการณ์ไม่อนุญาต

- ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการ โรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขาย
- ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุการณ์อื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ ..ให้ผู้ขออนุญาตชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเพิ่มปริมาณเนื่องจากผู้ขออนุญาตยังไม่มีภาระแจ้งข้อมูลการขนส่งของเสียดังกล่าวในระบบอิเล็กทรอนิกส์..

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อหนี้วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อหนี้วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อหนี้วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อหนี้วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อหนี้วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมาจัด/บำบัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

- กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2. หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท



## ภาคผนวก ข-15

---

ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก. 3)

แบบ สก.3

ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว  
สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

วันที่ 10 เดือน มกราคม ปี พ.ศ.2566

ข้าพเจ้า [REDACTED] ผู้ประกอบกิจการโรงงาน บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด

สำนักงานเลขที่ 5 ถนนผังเมืองเฉพาะ 3-1 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร [REDACTED] ทะเบียนโรงงานเลขที่ [REDACTED]

โรงงานตั้งอยู่เลขที่ 5 ถนนผังเมืองเฉพาะ 3-1 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร [REDACTED]

หมายเลขประจำตัว DIWG154800304

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วดังรายการต่อไปนี้

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| ข้อ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิภูม หรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้วและวิธีกำจัด  | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 1 |
| ข้อ 2 แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว   | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 2 |
| ข้อ 3 แผนผังแสดงสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน  | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 3 |
| ข้อ 4 ความเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา                           | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 4 |
| ข้อ 5 รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว  | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 5 |
| ข้อ 6 แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุรั่วไหล อัคคีภัย การระเบิดของสิ่งปฏิภูม หรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว หรือเหตุที่คาดไม่ถึง | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 6 |
| ข้อ 7 รายงานการตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น  | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 7 |



เอกสารลำดับที่ 1

## รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วและวิธีกำจัด ประจำปี

ลำดับ ที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปริมาณ(ระบุ หน่วย)	วิธีการ กำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ
1	120105	CPVC resin sheet (แผ่น พลาสติก CPVC)	0.450 ตัน	074	น.101-1/2547-บุญป.
2	150102	Bigbag	2.100 ตัน	011	3-105-8/65ศค
3	150102	Bigbag	19.530 ตัน	011	จ3-105-132/50รช
4	150203	Filter (Cooling Tower)	1.210 ตัน	011	จ3-53(9)-22/55คช
5	160306	Scrap resin / Off-spec resin	173.139 ตัน	011	3-105-34/56ชบ
6	160306	Scrap resin / Off-spec resin	38.459 ตัน	011	3-105-51/47อย
7	160306	Scrap resin / Off-spec resin	426.504 ตัน	011	จ3-53(9)-22/55คช
8	170407	Metals (เศษเหล็ก เศษอลูมิเนียม)	3.050 ตัน	011	3-105-26/54นย
9	190901	Sand Filter	13.158 ตัน	044	น.105-1/2545-บุญช.
10	191201	Paper Core (แกนกระดาษ)	2.810 ตัน	011	3-105-26/54นย
11	130208	Used Oil	0.162 ตัน	042	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไว รอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
12	150110	Contaminated Container	1.000 ตัน	049	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไว รอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
13	150202	Contaminated Material	0.807 ตัน	042	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไว รอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
14	150202	Silica (สารดูดความชื้น)	0.411 ตัน	042	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไว รอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
15	160213	Electronics waste	0.500 ตัน	049	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไว รอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
16	160215	Fluorescent Lamp	0.067 ตัน	049	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไว รอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
17	161001	Contaminated WWT+Oil (Canteen Waste)	0.729 ตัน	042	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไว รอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด

18	150202	Filter (Dust filter)	0.435 ตัน	075	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท บางปู เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
19	160508	Chemical Waste	0.071 ตัน	075	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท บางปู เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
20	160508	Chemical waste (Laboratory)	0.048 ตัน	075	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท บางปู เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
21	150110	Contaminated Container	0.640 ตัน	049	บริษัท เจ.ที.เค. ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท อีเอ็กซ์ ซีด จำกัด
22	150202	Contaminated Material	0.420 ตัน	049	บริษัท เจ.ที.เค. ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท อีเอ็กซ์ ซีด จำกัด

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จัดเตรียมเอกสาร

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง วิศวกรสิ่งแวดล้อม

วันที่ 10 เดือน มกราคม ปี พ.ศ.2566



เอกสารลำดับที่ 2

แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

## แผนผังสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน



## เอกสารลำดับที่ 4

รายงานการเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปี/ช่วงเวลา 2562		ปี/ช่วงเวลา 2563		ปี/ช่วงเวลา 2564		ปี/ช่วงเวลา 2565	
			ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น
1	120105	CPVC resin sheet (แผ่นพลาสติก CPVC)							.45 ตัน	
2	130208	Used Oil	0		.15 ตัน		.82 ตัน			

# ภาคผนวก ข-16

---

แผนการตรวจสอบผู้รับกำจัดของเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม

Waste Disposal Audit Plan Y-2023  
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.

No.	Name	Type	Y-2023											
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	Hazardous waste												
2	บริษัท บางปู เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	Hazardous waste												
3	บริษัท ว.วิทยาวัสดุภัณฑ์ จำกัด	Non-Hazardous waste												
4	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม.อาร์. เซฟฟาเรเตอร์	Non-Hazardous waste												
5	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วาย.เอ็น.เค.พลาสติก	Non-Hazardous waste												
6	บริษัท วายเอ็มที เทรดิง จำกัด	Non-Hazardous waste												

**\*\*Site Audit**

Remark: Audit plan may be changed according to Covid-19 situation

 Plan  
 Do



# ภาคผนวก ข-17

---

เอกสารรายงานกากของเสีย (Manifest)



หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No.

595090

## ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

## 1. ส่วนของผู้ก่อการนิคมของเสีย : This section must be completed by the Generator

Name : บริษัท ไทย ออโต้ แอนด์ ออโต้พาร์ท จำกัด	2) เลขประจำตัวผู้ก่อการนิคมของเสีย : Generator's ID
ชื่อผู้ก่อการนิคม : Generator's address : บริษัท ไทย ออโต้ แอนด์ ออโต้พาร์ท จำกัด	โทรศัพท์ : Phone : 02-010-210-114 โทรสาร : Fax :
ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter	
ชื่อบริษัท : The first company name	เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID
ชื่อบริษัท : The second company name	เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID
รวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)	
ชื่อบริษัท : First TSDF's company name : บริษัท ไทย ออโต้ แอนด์ ออโต้พาร์ท จำกัด	เลขประจำตัวผู้รวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID
ชื่อบริษัท : Second TSDF's company name	เลขประจำตัวผู้รวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID

รายละเอียดของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย

รายละเอียด Description	รหัสข้อมูลของเสีย : Waste profile no.	รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Waste ID	ลักษณะของเสีย		ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาณสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			อันตราย Hazardous	ไม่อันตราย Nonhazardous	จำนวน : No.	ชนิด : Type			
Contaminated Coolant	1109652	150110	X		1	ถัง			30/31
น้ำมันเครื่อง									
Oil									
De-Contaminated									Visual Inspection

มาตรการของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid ☐ ลิตร : Liters ☐ ลูกบาศก์เมตร : cu.m ของแข็ง : Solid ☐ กิโลกรัม : Kgs. ☐ ตัน : Tons

ปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษและข้อมูลเพิ่มเติม

Special Handling Instructions and additional information

รับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือติดฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Generator Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in the proper condition for transport according to regulations

Generator's name : บริษัท ไทย ออโต้ แอนด์ ออโต้พาร์ท จำกัด ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

## 2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

ผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : The first Transporter's name : บริษัท ไทย ออโต้ แอนด์ ออโต้พาร์ท จำกัด	2) พาหนะที่ใช้ : Vehicle	<input checked="" type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck	<input type="checkbox"/> รถไฟ Train	<input type="checkbox"/> เรือ Ship	<input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID	3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID				
โทรศัพท์ : Phone	โทรสาร : Fax	ฉุกเฉิน : Emergency			

รับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

ส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day

ผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

ผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : The second transporter's name	6) พาหนะที่ใช้ : Vehicle	<input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck	<input type="checkbox"/> รถไฟ Train	<input type="checkbox"/> เรือ Ship	<input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID	7) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID				
โทรศัพท์ : Phone	โทรสาร : Fax	ฉุกเฉิน : Emergency			

รับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described by the generator and that waste has been transported according to regulations.

ส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ระยะเวลาประมาณ : Time Spending ชม./วัน : Hours/Day

ผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's Name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

## 3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่รวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDF's

รวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : TSDF's name	สถานที่ขนส่งและเก็บรวบรวม : TSDF's address
เก็บรวบรวม : TSDF's name	ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year
รับกำจัด : TSDF's name	3) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID
กำจัด : TSDF's address	โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency

รับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

มารณกำจัดของเสียที่รับมาได้ในระยะเวลา : Treatment period วัน : Day เดือน : Month ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

รับกำจัด : TSDF's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

แจ้งของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity

เนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action

วันที่ : Date returned (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no

วันที่ : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature



## ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No.

595091

## 1. ส่วนของผู้ก่อการเกิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

Name : บริษัท เอส เอ็ม ซี จำกัด (มหาชน) 2) เลขประจำตัวผู้ก่อการเกิดของเสีย : Generator's ID :  
 ชื่อ : บริษัท เอส เอ็ม ซี จำกัด (มหาชน) โทรศัพท์ : Phone : 02-010-210-114 โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency :  
 ที่อยู่ : Generator's address : กรุงเทพมหานคร ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร 10110

ผู้ขนส่ง : Transporter

ชื่อบริษัท : The first company name : เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID :  
 ชื่อบริษัท : The second company name : เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID :  
 บริษัท เอส เอ็ม ซี จำกัด (มหาชน) 1111-1-555555555

รวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : First TSDF's company name : เลขประจำตัวผู้รวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID :  
 ชื่อบริษัท : Second TSDF's company name : เลขประจำตัวผู้รวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID :  
 บริษัท เอส เอ็ม ซี จำกัด (มหาชน) 1111-1-555555555

รายละเอียดของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย

รายละเอียด Description	รหัสข้อมูลของเสีย : Waste profile no.	รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Waste ID	ลักษณะของเสีย		ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาณสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			อันตราย Hazardous	ไม่อันตราย Nonhazardous	จำนวน : No.	ชนิด : Type			
Contaminated Mat	4404612	140202			1	ผ้า			301-1
โฟมโฟลีน									
	1403077-1403077-1403077-1403077								

มาตรของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid ☐ ลิตร : Liters ☐ ลูกบาศก์เมตร : cu.m ของแข็ง : Solid ☐ กิโลกรัม : Kgs. ☐ ตัน : Tons

กฎบัตรที่มีลักษณะพิเศษและข้อมูลเพิ่มเติม

Special Handling Instructions and additional information

รับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Generator Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in the proper condition for transport according to regulations

Generator's name : บริษัท เอส เอ็ม ซี จำกัด (มหาชน) ลายเซ็น : Signature : วันที่ : Date : เดือน : Month : พ.ศ. : Year :

## 2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

ผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : The first Transporter's name : บริษัท เอส เอ็ม ซี จำกัด (มหาชน) 2) พาหนะที่ใช้ ☒ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน  
 เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID : Vehicle : Truck : Train : Ship : Plane  
 โทรศัพท์ : Phone : กรณีฉุกเฉิน : Emergency : 3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID : 1-1-1-1-1-1-1-1-1-1

รับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

ส่งจากจังหวัด : From : ไปยังจังหวัด : To : ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending : ชม./วัน : Hours/Day

ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's name : บริษัท เอส เอ็ม ซี จำกัด (มหาชน) ลายเซ็น : Signature : วันที่ : Date : เดือน : Month : พ.ศ. : Year :

ผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : The second transporter's name : เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID :  
 โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency : 6) พาหนะที่ใช้ ☐ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน  
 Vehicle : Truck : Train : Ship : Plane  
 7) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID :

รับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described by the generator and that waste has been transported according to regulations.

ส่งจากจังหวัด : From : ไปยังจังหวัด : To : ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time Spending : ชม./วัน : Hours/Day

ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's Name : บริษัท เอส เอ็ม ซี จำกัด (มหาชน) ลายเซ็น : Signature : วันที่ : Date : เดือน : Month : พ.ศ. : Year :

## 3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่รวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDF's

รวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : TSDF's name : สถานที่ขนส่งและเก็บรวบรวม : TSDF's address :

เก็บรวบรวม : TSDF's name : ลายเซ็น : Signature : วันที่ : Date : เดือน : Month : พ.ศ. : Year :

รับกำจัด : TSDF's name : เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID :

กำจัด : TSDF's address : โทรศัพท์ : Phone : กรณีฉุกเฉิน : Emergency :

รับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

มารดาจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

รับกำจัด : TSDF's name : บริษัท เอส เอ็ม ซี จำกัด (มหาชน) ลายเซ็น : Signature : วันที่ : Date : เดือน : Month : พ.ศ. : Year :

ของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ของเสีย : Type of waste : ปริมาณ : Quantity :

ดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID : ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action :

คืน : Date returned : / / (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no :

คืน : TSDF's name : ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature :



## ภาคผนวก ข-18

---

รายชื่อและจำนวนพนักงานที่มีภูมิลำเนาในจังหวัดระยอง

## Employee List

Employee at Rayong Province = 35 Persons

Employee at other Province = 18 Persons

JP = 2 Persons F = 18

Total 53 Persons M = 35

No	EMP. Code	Status	Title	First Name	Surname	Position	Department	District.	Province
								Muang	Chonburi
								Muang	Rayong
								Muang	Rayong
								Muang	Rayong
								Bankai	Rayong
								Muang	Rayong
								Muang	Rayong
								Muang	Rayong
								Banchang	Rayong
								Lumphaymas	Buri Ram
								Bankai	Rayong
								Muang	Rayong
								Thern	Lampang
								Muang	Chonburi
								Muang	Rayong
								Muang	Tak
								Banchang	Rayong
								Meungpan	Lampang
								Muang	Rayong
								Banchang	Rayong
								Muang	Rayong
								Banchang	Rayong
								Muang	Rayong
								Banchang	Rayong
								Banchang	Rayong
								Banchang	Rayong
								Banchang	Rayong
								Chumpung	Nakornratchasima
								Banchang	Rayong
								Muang	Rayong
								Muang	Rayong
								Muang	Rayong
								Banchang	Rayong
								Sriracha	Chonburi
								Muang	Phitsanulok
								Muang	Rayong
								Lomkao	Phetchabun
								Bankai	Rayong
								Muang	Rayong
								Banchang	Rayong
								Bang Phli	Samut Prakan
								Hang Chat	Lampang
								Khlong Sam Wa	Bangkok
								Klang	Rayong
								Sattahip	Chonburi
								Banchang	Rayong
								Muang	Rayong
								Banchang	Rayong
								Ta Phraya	Sa Kaeo
								Mae Tha	Lampang
								Sriracha	Chonburi
								Klang	Rayong
								Muang	Nakthonpathom

# ภาคผนวก ข-19

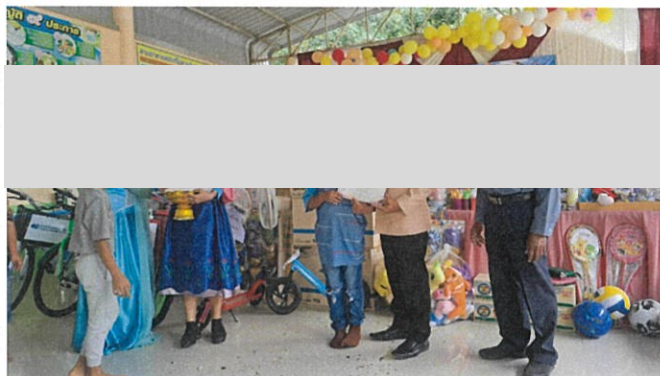
---

กิจกรรม CSR

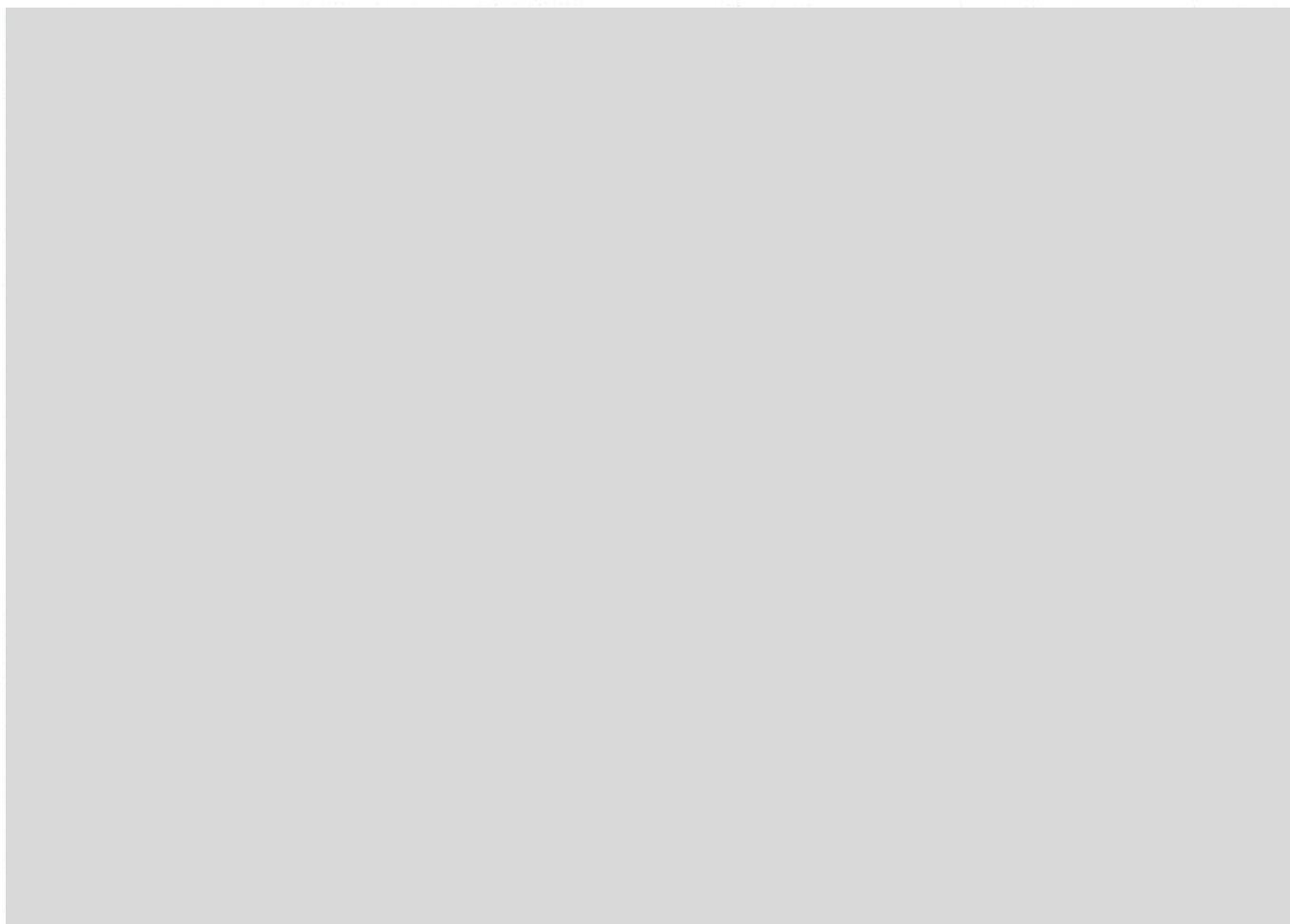


## กิจกรรม CSR

สนับสนุนของขวัญ ของรางวัล และทุนการศึกษา แก่โรงเรียนบ้านหนองสะพาน ตำบลหนองสะพาน อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 (4 ม.ค. 2566)



สนับสนุนงบประมาณและของขวัญ เพื่อจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ แก่ชุมชนชากลูกหญ้า เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 (4 ม.ค. 2566)

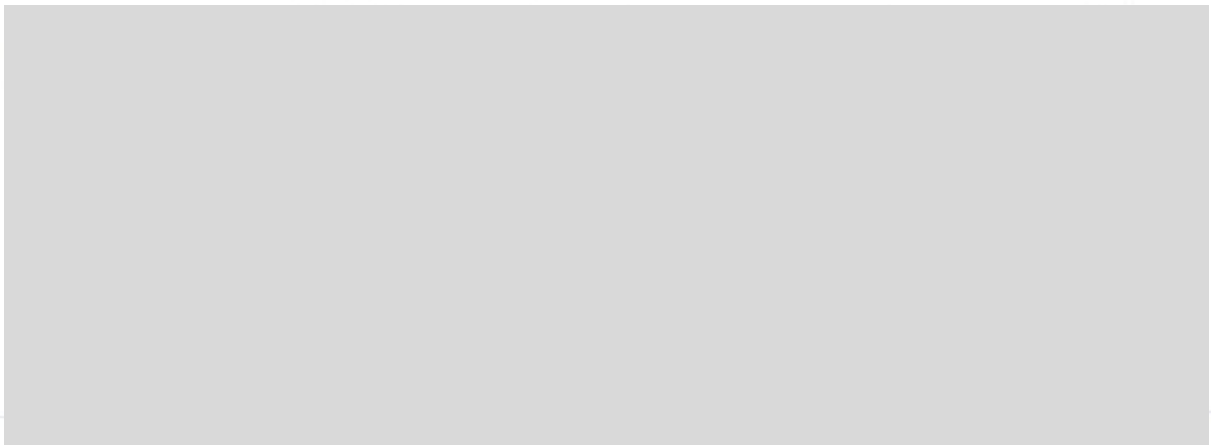


## กิจกรรม CSR

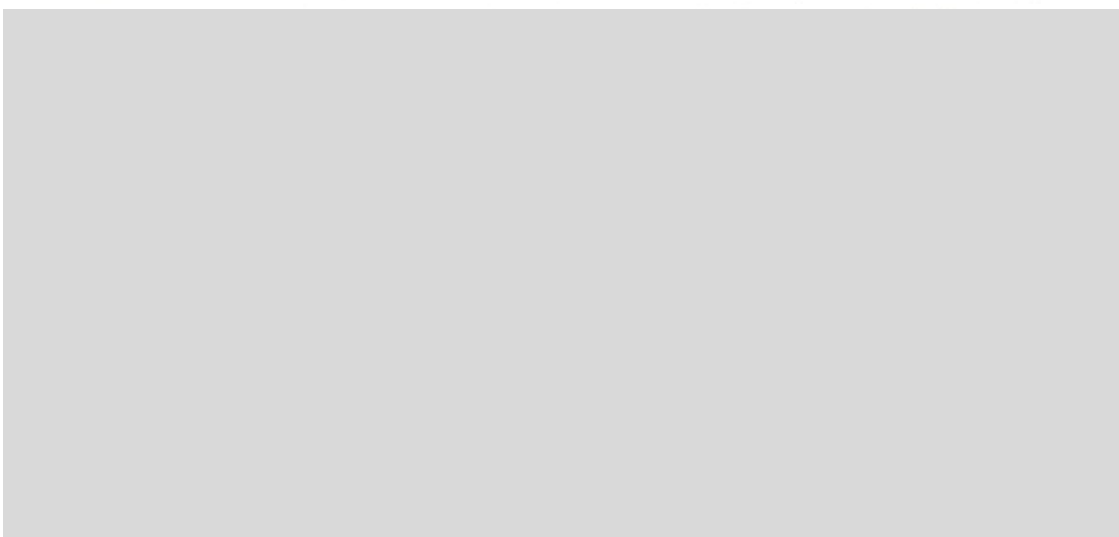
สนับสนุนงบประมาณและของขวัญ เพื่อจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ แก่ชุมชนล่อเกวียน เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 (4 ม.ค. 2566)



สนับสนุนงบประมาณและของขวัญ เพื่อจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ แก่เทศบาลตำบลพลลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 (9 ม.ค. 2566)



สนับสนุนงบประมาณและของขวัญ เพื่อจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ แก่ชุมชนขมิ้ว ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 (9 ม.ค. 2566)



## กิจกรรม CSR

สนับสนุนงบประมาณและของขวัญ เพื่อจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 (11 ม.ค. 2566)

สนับสนุนงบประมาณและของขวัญ เพื่อจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ แก่โรงเรียนบ้านหนองแพบ ตำบลมาบตาพุด อำเภอมืองระยอง จังหวัดระยอง เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 (12 ม.ค. 2566)

สนับสนุนงบประมาณในการนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ แก่โรงเรียนวัดห้วยโป่ง ตำบลห้วยโป่ง อำเภอมืองระยอง จังหวัดระยอง (12 ม.ค. 2566)



## กิจกรรม CSR

ร่วมกิจกรรมและสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมทำบุญศาลหลวงเตี้ย ณ บ้านแผ่นดินไท ตำบลบ้านฉาง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง (18 ม.ค. 2566)

ร่วมกิจกรรมและสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมทำบุญข้าวหลาม แก่ชุมชนมาบชลูด-ซากกลาง (24 ม.ค. 2566)

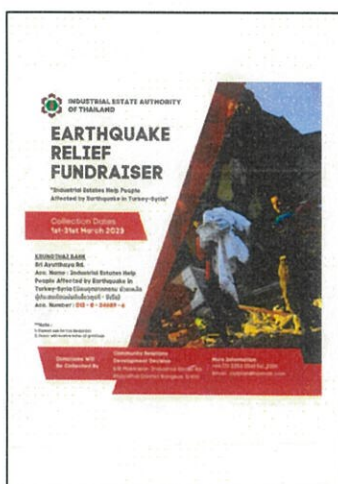
ร่วมกิจกรรมทำบุญ ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) (27 ม.ค. 2566)

## กิจกรรม CSR

ร่วมกิจกรรมและสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมทำบุญศาลข้าวหบาม แก่ชุมชนชากลูกหญ้า  
(28 ม.ค. 2566)

ร่วมออกบูธและจัดกิจกรรมมหกรรมวิชาการและทักษะด้านอาชีพในงานเปิดบ้านวิชาการ ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนระยองวิทยาคม นิคมอุตสาหกรรม ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง (23 ก.พ. 2566)

ร่วมสนับสนุนบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยแผ่นดินไหวในสาธารณรัฐตุรกี และสาธารณรัฐอาหรับซีเรีย ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (27 ก.พ. 2566)



## กิจกรรม CSR

ร่วมเป็นเจ้าภาพและสนับสนุนงบประมาณโครงการอบรมบรรพชาสามเณรฤดูร้อน และโครงการโรงเรียนพระปริยัติธรรม ณ วัดหนองแฟบ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง (27 ก.พ. 2566)

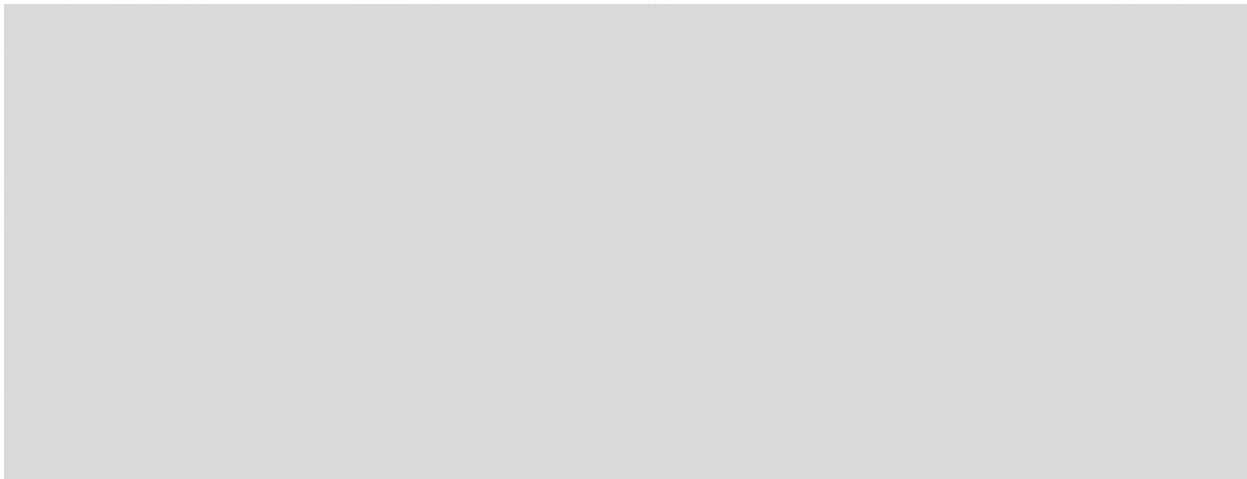
ร่วมกิจกรรมและสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ประจำปี 2566 ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินงานมาบตาพุด (4 เม.ย. 2566)

ร่วมสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นและวันไหลตำบลพลา ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง (13 เม.ย. 2566)

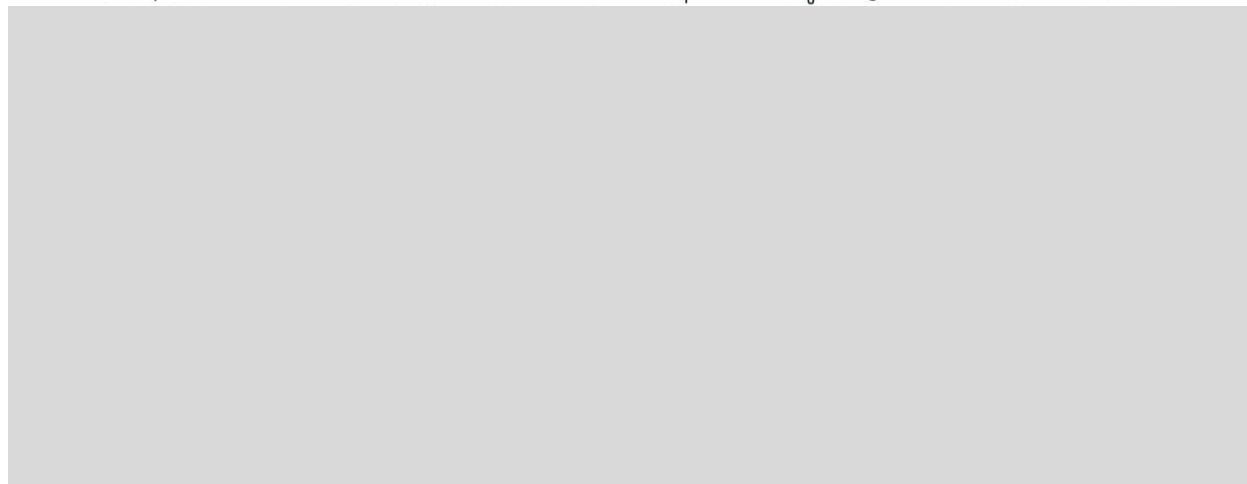


## กิจกรรม CSR

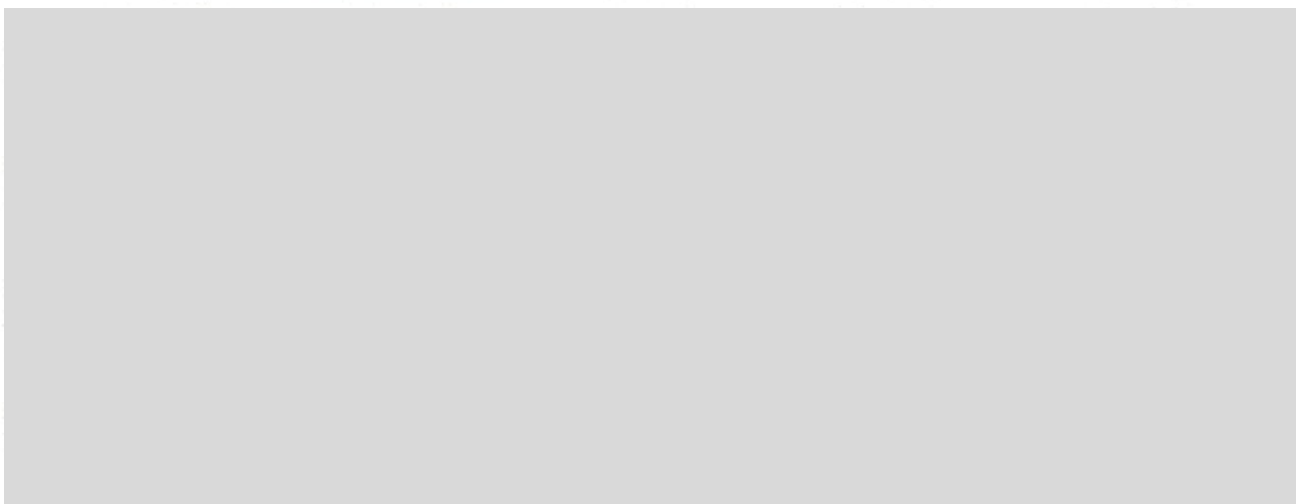
ร่วมสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมประเพณีสงกรานต์-รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ชุมชนมาบชลาด-ชากกลาง (14 เม.ย. 2566)



ร่วมสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ชุมชนชากลูกหญ้า (17 เม.ย. 2566)



ร่วมสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ บ้านประชุมมิตร หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง (23 เม.ย. 2566)

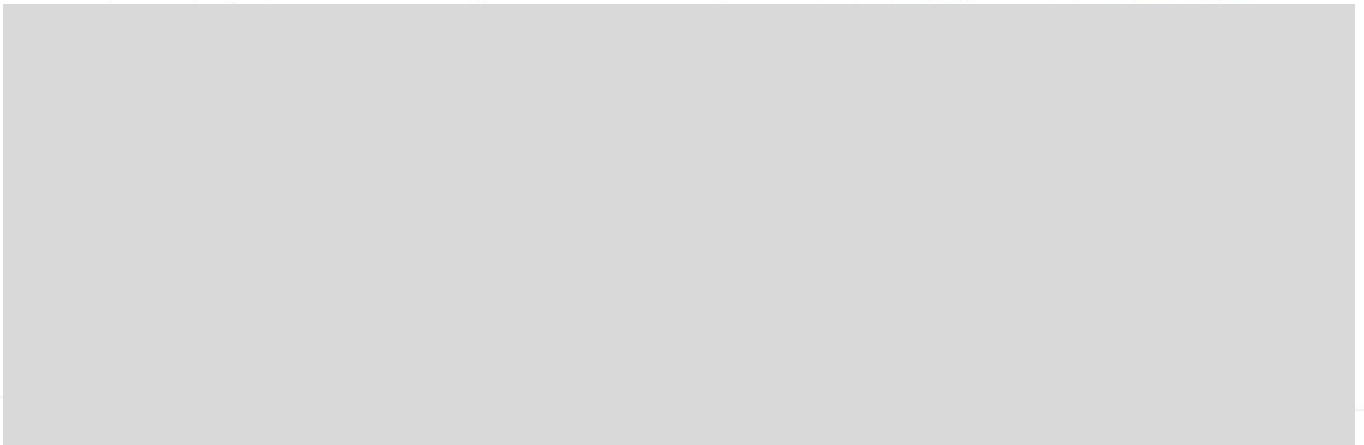


## กิจกรรม CSR

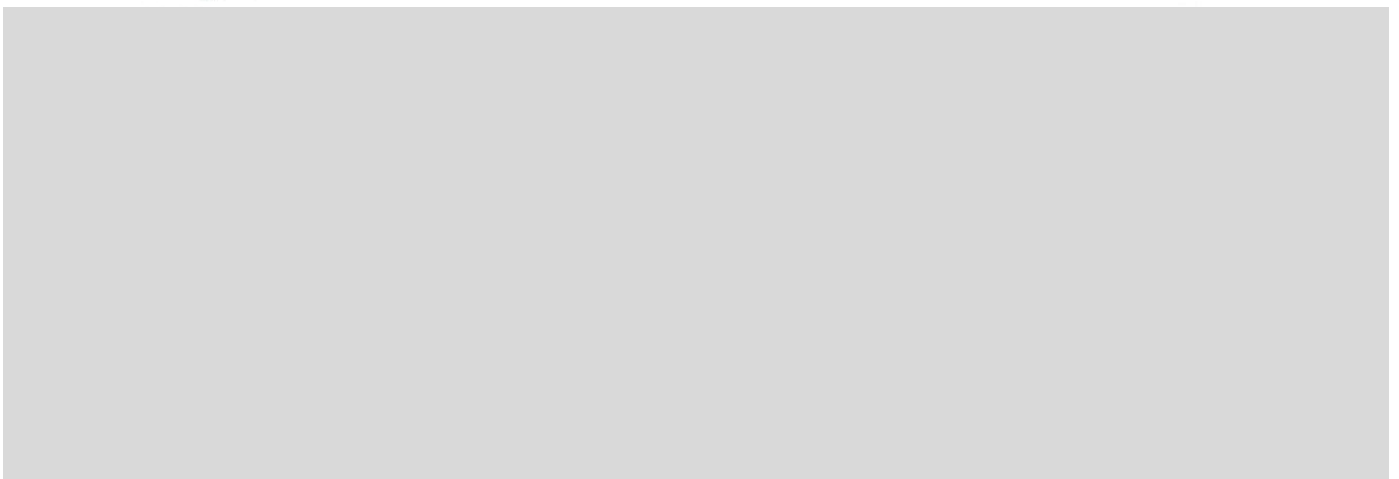
ร่วมกิจกรรมและสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมทำบุญขึ้นบ้านใหม่ประชาชุมชนมาบชลูด-ชากกลาง  
(26 เม.ย. 2566)



สนับสนุนงบประมาณกิจกรรมทัศนศึกษาและศึกษาดูงาน ชุมชนมาบชลูด  
(1 พ.ค. 2566)



ร่วมกิจกรรมและสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์โครงการร่วมใจพิทักษ์สิ่งแวดล้อม บริเวณ  
ชายหาดพยุห์ ร่วมกับเทศบาลตำบลบ้านฉาง (2 มิ.ย. 2566)



## กิจกรรม CSR

ร่วมกิจกรรมและบริจาคขยะรีไซเคิลกิจกรรมงานทอดผ้าป่าสามัคคีด้วยวัสดุรีไซเคิล “เปลี่ยนขยะเป็น กองบุญ” ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและเทศบาลเมืองมาบตาพุด (9 มิ.ย. 2566)

จัดกิจกรรมการศึกษาและการอนุรักษ์ทางทะเลให้แก่พนักงานบริษัทฯ และครอบครัว และสนับสนุน งบประมาณแก่มูลนิธิรักษ์ปะการัง (24 มิ.ย. 2566)

ร่วมกิจกรรมและสนับสนุนเครื่องอุปโภคกิจกรรมฉลองพระชนมายุ 8 รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคต ญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด) (28 มิ.ย. 2566)



# ภาคผนวก ข-20

---

สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน



# สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของโรงงาน หนังสือพิมพ์ระยองโพสต์ ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

หนังสือพิมพ์

## ระยองโพสต์

วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2566

ประกาศรับสมัครงาน

### WE ARE HIRING

### Maintenance and Project Engineer

## S and L

S and L Specialty Polymers Co., Ltd

**Highlights**

- Bachelor's degree in Engineer or equivalent.
- Background in mechanical equipment in Petrochemical or Chemical plant is required.
- Background in project engineer in Petrochemical or Chemical plant is required.

**Job Scope:**

- Control, Coordinate, Process improvement and maintain all Mechanical activities and Project investment and related service to meet company objective and Document control.

**Qualifications**

**Education:**

- Bachelor's degree in Engineer or equivalent.

**Experience:**

- Background in mechanical equipment in Petrochemical or Chemical plant is required.
- Background in project engineer in Petrochemical or Chemical plant is required.
- Have experience in maintenance of rotation and or static equipment for process plant e.g. refinery/ petrochemical or related industry.
- Have experienced in project improvement for process plant e.g. refinery/ petrochemical or related industry/ Basis EPC.

**Responsibilities:**

- Mechanical preventive maintenance planner and reporter and Mechanical activity.
- Project investment activity and Process improvement activity.
- Carry out machine modification, Mechanical Facility design and construction for Plant Modification and Improvement project and evaluation of all projects.
- Implement and Control Preventive & Predictive maintenance : Time base inspection, Vibration check & analyst, Oil check and analyst. Review and report PM result.
- Implement and Control Engineer Document of Improvement and modification process and update PJD, Mechanical drawing.
- Create and update equipment repair procedures and to work inventory management on parts related issues.
- Participate in root cause investigations and failure analysis of process equipment.
- Coordinate with the production department for the machine utilization, machine downtime and production output.
- Control Project assignment to meet Budget, Schedule, Safety and company target.
- Ensure all mechanical activity are perform according to company Health, Environment, and Safety standard procedure with good housekeeping and 5S.
- Support activity of ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18000, PSM : Process Safety Management.

**Competencies/Required skills**

- Command of spoken and written English.
- Good leadership and communication skills are essential.
- Good computer skills in Microsoft Office Programs (Word, Excel, Power point.)
- Basic Auto CAD • ISO 9001, ISO 14001 knowledge is required.
- PSM : Process Safety Management, Knowledge is required.

**Welfare & Benefit**

- Meal Allowance
- Transportation Allowance
- New Born Allowance
- The Best Attendance Award
- Provident Fund

- Housing Allowance
- Marriage Allowance
- Outside Allowance
- Hospital Visit Allowance
- Insurance Group

- Diligent Allowance
- Funeral Allowance
- Emergency Loans Allowance
- Dental Claim Allowance

Interested candidates, kindly submit your CV's in English to

✉ [Patita.k@seksur.com](mailto:Patita.k@seksur.com) or [duangkamon.s@seksur.com](mailto:duangkamon.s@seksur.com)

☎ 0 3801 0210 # 102, 110

📍 5 Phang-Muang Chapoh 3-1 Rd., Huaypong, Muang, Rayong 21150



# ภาคผนวก ข-21

---

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



S and L Specialty Polymers Co., Ltd.  
บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปนเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด

Communication and Complaint Receiving

**CONTROLLED** SL-HSE-QP-007

**ISSUED**

16 MAR 2017

Prepared by  
S and L Specialty Polymers Co., Ltd

Approved by

15 / 03 / 17

15 / 03 / 17

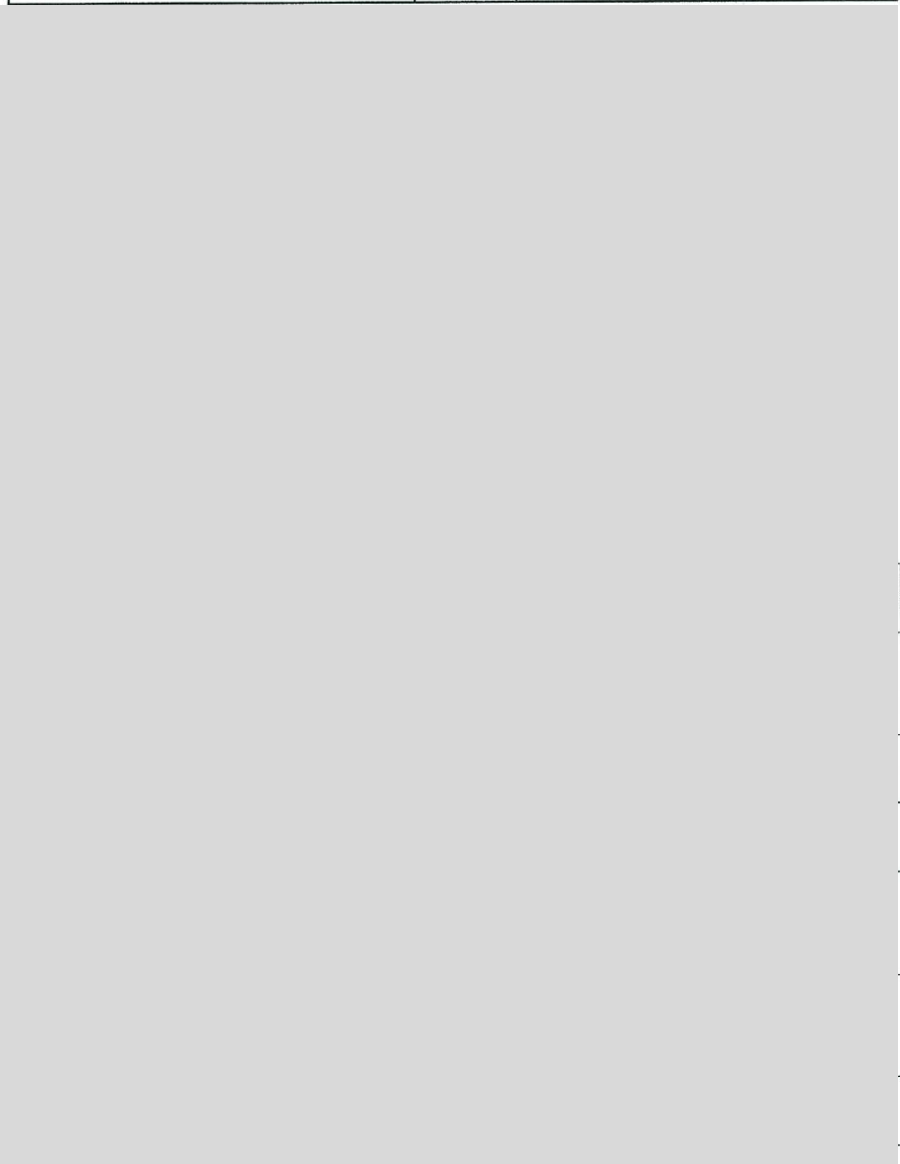
List of Changes

Created Date	Effective Date	Rev	Revised Record
Mar 15'17	Mar 16'17	2	ข้อ 5.4 เพิ่มเติมเนื้อหาและ รายละเอียดการดำเนินการ เมื่อรับข้อร้องเรียน

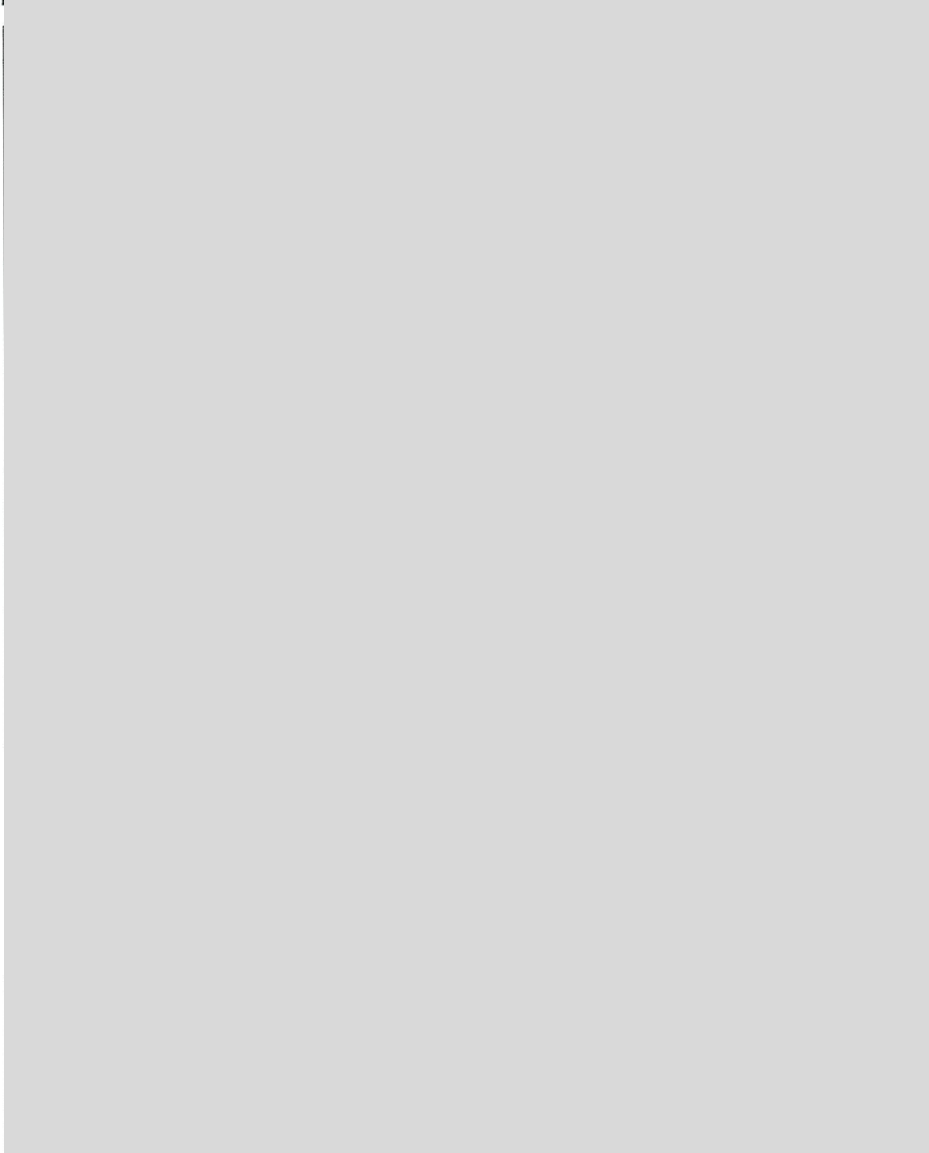
Originator	Distribution	MA	HG	FA	PD	HSE	ME	DC	BOI	PU	LO	QC	Total
HSE	No. of Copy	1	1	-	1	1	1	1	-	-	1	1	8

S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure	
		Document No. : SL-HSE-QP-007	
Effective Date. : Mar 3' 17	Rev. 2	Communication and Complaint Receiving	
Page 2/9			

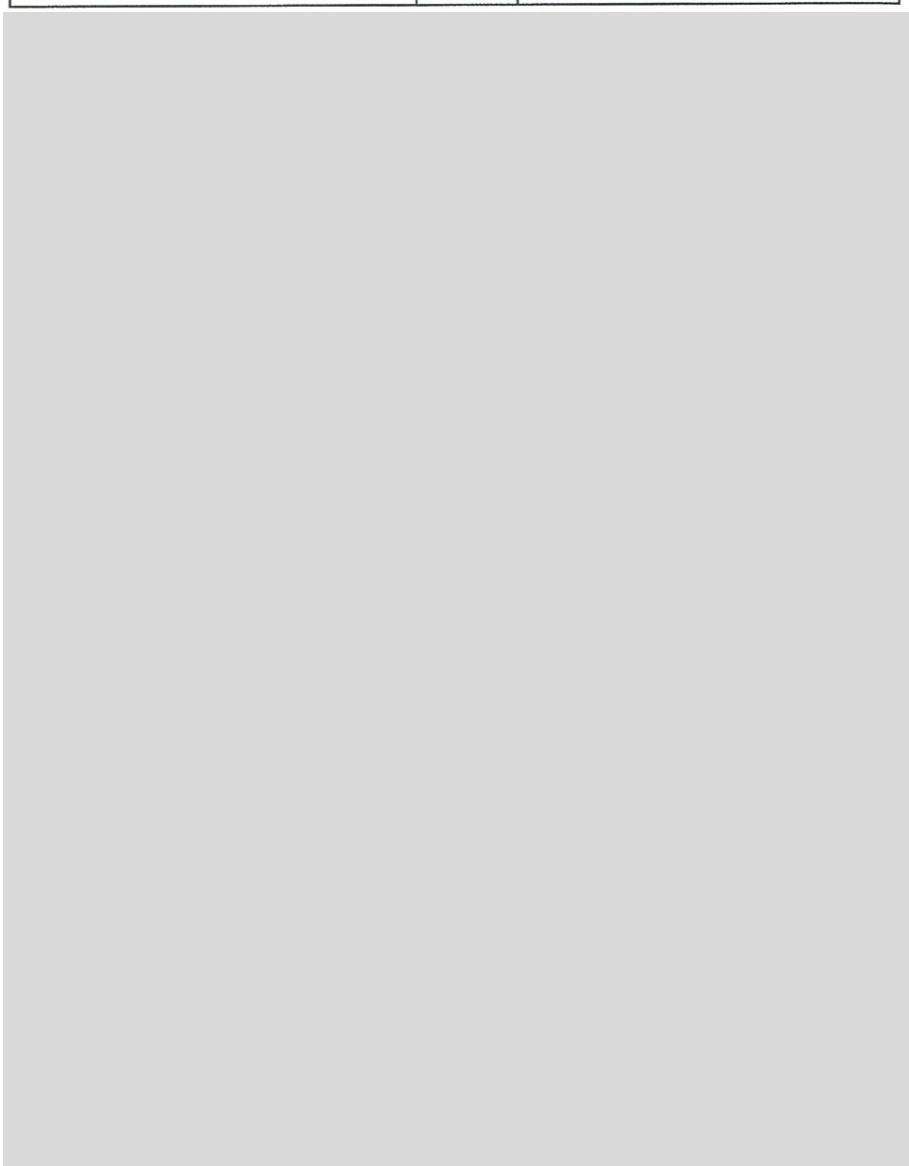
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-007
Effective Date. : Mar 3' 17	Rev. 2	Communication and Complaint Receiving
Page 3/9		



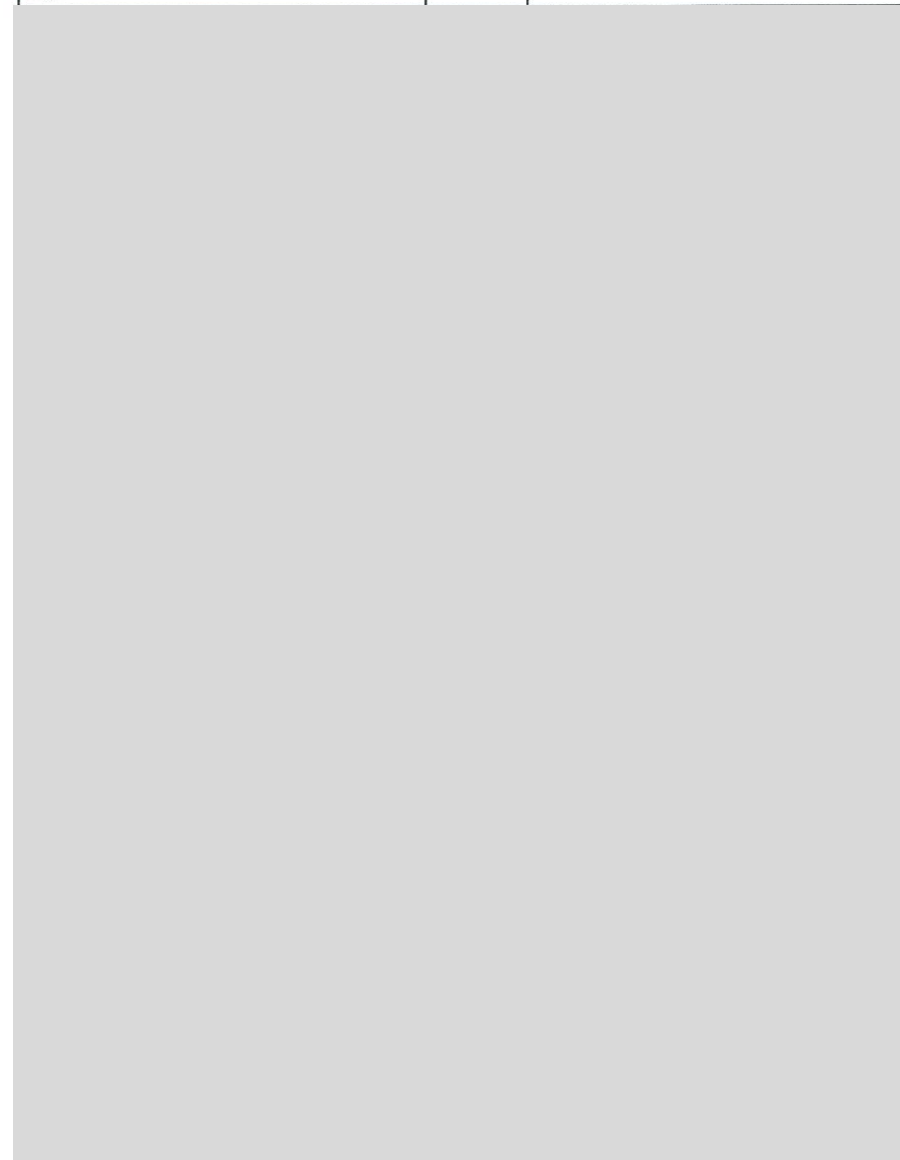
S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-007
Effective Date. : Mar 3' 17	Rev. 2	Communication and Complaint Receiving
Page 4/9		



S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-007
Effective Date. : Mar 3' 17	Rev. 2	Communication and Complaint Receiving
Page 5/9		

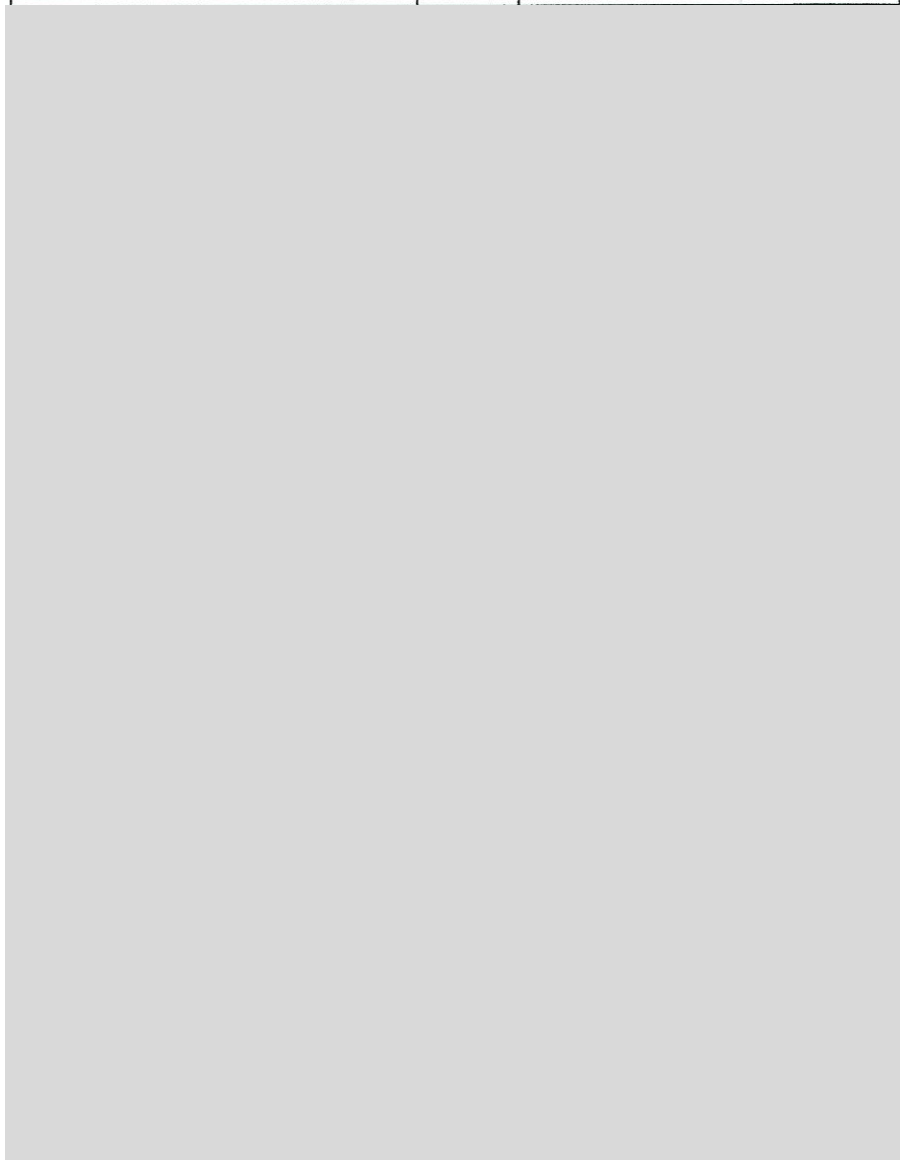


S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-007
Effective Date. : Mar 3' 17	Rev. 2	Communication and Complaint Receiving
Page 6/9		

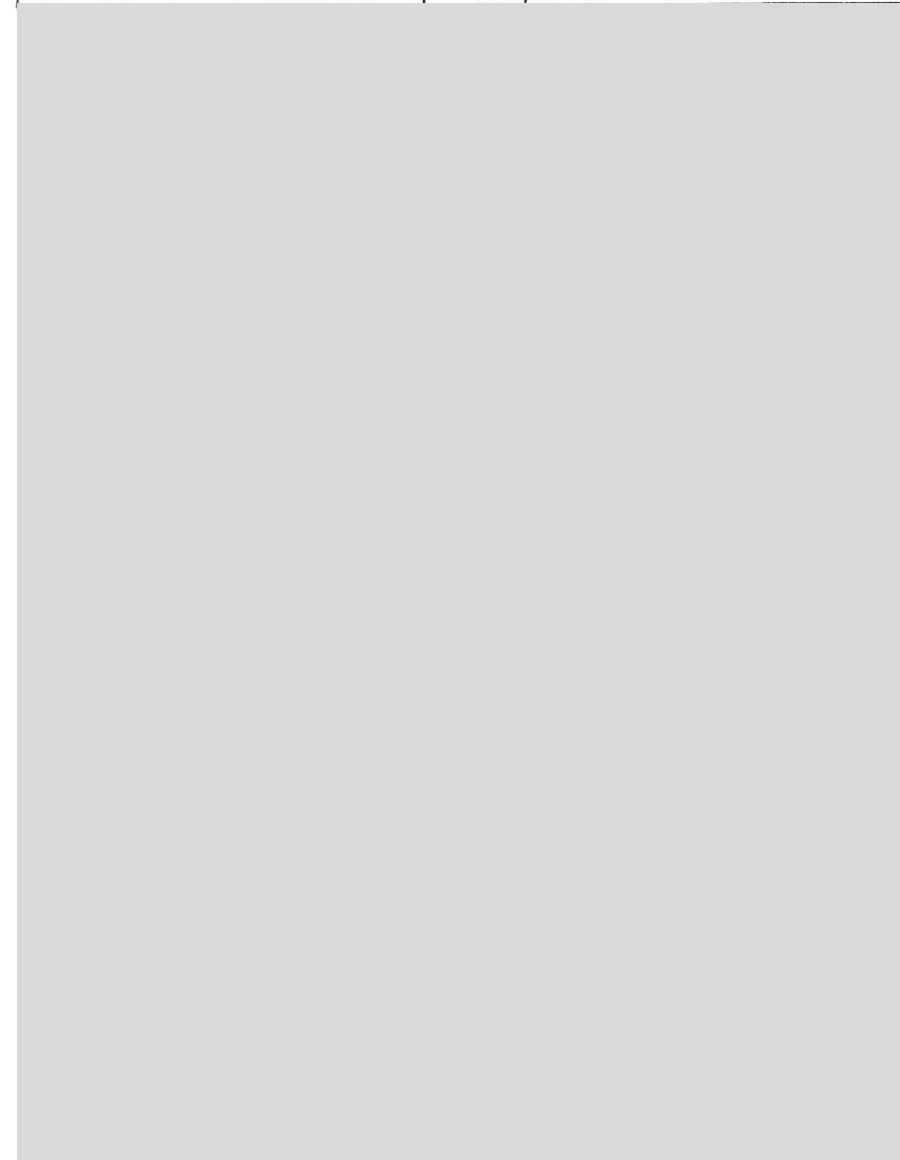




S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-007
Effective Date. : Mar 3' 17	Rev. 2	Communication and Complaint Receiving
Page 7/9		



S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-007
Effective Date. : Mar 3' 17	Rev. 2	Communication and Complaint Receiving
Page 8/9		



S and L Specialty Polymers Co., Ltd.		Quality Procedure
		Document No. : SL-HSE-QP-007
Effective Date. : Mar 3' 17	Rev. 2	Communication and Complaint Receiving
Page 9/9		



# ภาคผนวก ข-22

---

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



# S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

ประกาศบริษัท

ที่ SL018/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แก้ไขครั้งที่ 2)

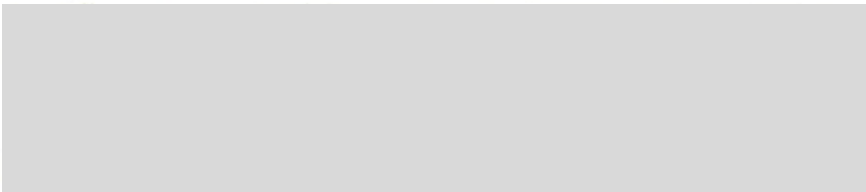
ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 และตามประกาศกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2549 หมวดที่ 2 เรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ 5 ถนนผังเมืองเฉพาะ 3-1 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัด ระยอง ประกอบกิจการประเภท ผลิตภัณฑ์พลาสติก จำนวนลูกจ้างทั้งหมด 52 คน และลูกจ้างเหมาประจำทั้งหมด 33 คน

ขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- |     |  |                                |
|-----|--|--------------------------------|
| 1.  |  | เป็น ประธานคณะกรรมการ          |
| 2.  |  | เป็น กรรมการ ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง |
| 3.  |  | เป็น กรรมการ ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง |
| 4.  |  | เป็น กรรมการ ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง |
| 5.  |  | เป็น กรรมการ ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง |
| 6.  |  | เป็น กรรมการ ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง |
| 7.  |  | เป็น กรรมการ ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง |
| 8.  |  | เป็น กรรมการ ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง |
| 9.  |  | เป็น กรรมการ ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง |
| 10. |  | เป็น กรรมการ ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง |
| 11. |  | เป็น กรรมการ ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง |
| 12. |  | เป็น กรรมการ ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง |
| 13. |  | เป็น กรรมการ และเลขานุการ      |

ผู้เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้สังเกตการณ์



สั่ง ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป โดยคณะกรรมการชุดนี้มีวาระในการปฏิบัติหน้าที่ 47 วัน จนถึงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

# S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

---

## Announcement

No. SL018/2023

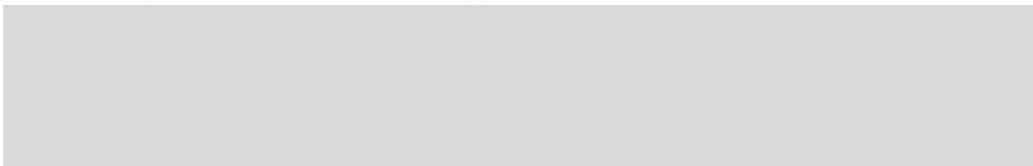
Subject: Safety Occupational Health and Working Environment Committee (Revision 2)

(Reference Ministry of Labor Regulation, dated June 21, 2006)

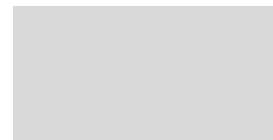
We hereby announce the appointment of Safety Occupational Health and Working Environment Committee as named hereunder to carrying out control and management of HSE work as prescribed in the Ministry's regulation

1.		Chairman – Employer's Rep.
2.		Member – Command level
3.		Member – Command level
4.		Member – Command level
5.		Member – Command level
6.		Member – Command level
7.		Member – Operation level
8.		Member – Operation level
9.		Member – Operation level
10.		Member – Operation level
11.		Member – Operation level
12.		Member – Operation level
13.		Member & Secretary

Observer meeting person



This committee shall start the work on May 19, 2023 for the working period of 47 days which will be expired on July 5, 2023



CEO

May 19, 2023

# S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

---

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

### หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

The committees are specified to take these following responsibilities;

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อ  
นายจ้าง

Prepare the Occupational Safety, Health and Environment policy in organization/ business's working areas then submit to the employer.

2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

Prepare the countermeasure guideline to protect and eliminate accident, danger, illness or trouble and annoying encountering resulted from working or unsafely condition then submit to the employers

3. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

Report and present the countermeasure or improvement guideline of working conditions and working environment according to laws/ legal requirement concerned safety in work to the employer, these actions attend to safety of employees, sub-contractor, and other person who come to visit and get use the company's services inside the organization/ business.

4. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

Support and promote the activity concern safety in work of the organization/ business.

5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเสนอ  
ต่อนายจ้าง

Consideration the manual mentioned of Occupational Safety, Health and Environment in organization/ business's working areas then submit to the employer.

6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบ  
อันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

Survey safety performance in working and report the surveys result and the statistic of danger encountering that take place in working in every safety committee meeting.



## S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

---

7. พิจารณาโครงการ หรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการ หรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

Consider the project or plan of training concerned safety in work including project or plan of training concerned role, duty and responsibility concerned safety of employee, supervisor, executive, employer and all level of personnel in order to present the opinion to the employer.

8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง  
Set up the system for employees at all level must report unsafely condition to employer.

9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง  
Follow up the progress of matter that submitted to the employer.

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

Report the annual working performance including specify the problem, obstruction and suggestion for function performance when reaching 1 year in order to submit to the employer.

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ  
Evaluate the work performance of organization/ business.

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย  
Perform work concern safety in the other task that assigned by the employer.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ ณ บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด จนถึงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

Issued on July 5, 2021 which will be expired on July 5, 2023 and the committee shall be action at S and L Specialty Polymers Co., Ltd. in position for 2 years per one selection occasion but could be re-selected for the position again.

# ภาคผนวก ข-23

---

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม



# S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

## Quality Policy

### นโยบายด้านคุณภาพ

We recognize that it is our corporate social responsibility to provide products with quality to meet customer expectations. So we will establish the following policy.

บริษัทตระหนักว่า เป็นความรับผิดชอบต่อสังคมของทางบริษัทในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามลูกค้าคาดหวัง ดังนั้นทางบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

#### <<Quality Policy>> นโยบายด้านคุณภาพ

1. We will conduct education and training related to quality, we will recognize the significance of customer service and quality, and we will make efforts to improve value by utilizing information from customers.

1. บริษัทจะจัดให้มีการศึกษาเรียนรู้และการฝึกอบรมด้านคุณภาพ โดยเราจะตระหนักถึงความสำคัญด้านการ ให้บริการแก่ลูกค้าและด้านคุณภาพ และเราจะทุ่มเทในการพัฒนาปรับปรุงคุณค่าโดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากทางลูกค้า

2. We will comply with laws related to quality and customer requirements, we will improve our quality performance as an ISO 9001 certificated company and we will achieve the reliable quality,

2. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ และตามข้อกำหนดของลูกค้า อีกทั้งเราจะพัฒนาปรับปรุง ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพของเรา ในฐานะที่เป็นบริษัทที่ได้รับการรับรองในระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 และเราจะบรรลุถึงควมามีคุณภาพที่น่าเชื่อถือ

3. We will continuously improve the quality management system and we will improve conformity to customer requirements.

3. เราจะปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงความสอดคล้องตามข้อกำหนดของลูกค้า

#### <<Quality Targets >> เป้าหมายด้านคุณภาพ

1. Continuation of zero claim

1. การปราศจากข้อเรียกร้องชดเชยจากสาเหตุด้านคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

2. Achievement of zero complaint

2. การบรรลุถึงการปราศจากข้อร้องเรียน



24<sup>th</sup> April 2023



Chief Executive Officer



# S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

## Health and Safety Policy

### นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

We recognize that it is our corporate social responsibility to make the company a place where employees can work with a peace of mind through activities that makes safety its top priority. So we will establish the following policy.

บริษัทตระหนักว่า เป็นความรับผิดชอบต่อสังคมของทางบริษัทที่จะทำให้สถานที่ประกอบการเป็นสถานที่ซึ่งพนักงานสามารถทำงานด้วยความสบายใจ ผ่านทางกิจกรรมต่างๆ ที่เน้นย้ำถึงความปลอดภัยว่า เป็นสิ่งสำคัญสูงสุด ดังนั้นทางบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

#### <<Safety Policy>> นโยบายด้านความปลอดภัย

1. We will conduct education and training related to health and safety and mental health support for all employee, we will ensure safety first, and we will achieve zero accident.

1. บริษัทจะจัดให้มีการศึกษาเรียนรู้และการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงความช่วยเหลือด้าน สุขภาพจิตสำหรับพนักงานทุกคน อีกทั้งจะสร้างความมั่นใจด้านความปลอดภัยเป็นอันดับแรก และจะบรรลุถึง การปราศจากการเกิดอุบัติเหตุใดๆ

2. We will comply with laws and standards established by ourselves related to health and safety, and we will identify hazards and conduct risk assessment and implement risk reduction activities.

2. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ทางบริษัทได้จัดทำขึ้นเอง อีกทั้งจะทำ การบ่งชี้ถึงอันตรายและจัดทำ การประเมินความเสี่ยง ประกอบกับการทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยง

3. We will continuously improve the occupational health and safety management system and we will improve the safety level.

3. บริษัทจะพัฒนาปรับปรุงระบบจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจะยกระดับความปลอดภัยของบริษัท

#### <<Health and Safety Management Targets>> เป้าหมายการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. Continuation of Zero occupational accident

1. การปราศจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

2. Continuation of Zero accident of high pressure gas and hazardous material

2. การปราศจากการเกิดอุบัติเหตุใดๆ จากก๊าซแรงดันสูงและวัตถุอันตรายอย่างต่อเนื่อง

3. Achievement of Zero health and safety incident

3. การบรรลุถึงการปราศจากการเกิดอุบัติเหตุการณด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



24<sup>th</sup> April 2023



Chief Executive Officer

# S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

## Environmental Policy

### นโยบายสิ่งแวดล้อม

We recognize that it is our corporate social responsibility to positively promote environmental conservation Thailand. So we will establish the following policy.

บริษัทตระหนักว่า เป็นความรับผิดชอบต่อสังคมของทางบริษัทในการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในประเทศไทยอย่างเต็มที่ ดังนั้นทางบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

### <<Environmental Policy>> นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

1. We will conduct environmental education and training for all employees, we will raise awareness of nature conservation and enhance the activities.  
1. บริษัทจะจัดให้มีการศึกษาเรียนรู้และการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกคน อีกทั้งจะกระตุ้นจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ธรรมชาติและยกระดับกิจกรรมต่างๆ
2. We will comply with legal regulation and requirement related to the environment, and we will improve environmental performance and strive to protect the global environment as an ISO 14001 certificated company.  
2. บริษัทจะปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และจะพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อมในฐานะที่เป็นบริษัทที่ได้รับการรับรองในระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001
3. We will continuously improve the environmental management system, and we will prevent the environmental impact.  
3. บริษัทจะพัฒนาปรับปรุงระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และจะป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### <<Environmental Management Targets>> เป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. Continuation of Zero environmental accident  
1. การปราศจากการเกิดอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
2. Achievement of Zero environmental incident  
2. การบรรลุถึงการปราศจากการเกิดอุบัติการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม
3. Achievement of Target of electric power consumption intensity  
3. การบรรลุถึงเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า
4. Achievement of Target of steam consumption intensity  
4. การบรรลุถึงเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้ไอน้ำ
5. Achievement of Target of waste volume  
5. การบรรลุเป้าหมายในการลดปริมาณขยะ



24<sup>th</sup> April 2023

Chief Executive Officer



# S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

## Corporate Social Responsibility Policy

### นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

We recognize that it is our corporate social responsibility to positively promote sustainable CSR activities. So, we will establish the following policy.

บริษัทตระหนักว่า เป็นความรับผิดชอบต่อสังคมของทางบริษัทในการส่งเสริมกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน ดังนั้นทางบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

### <<Corporate Social Responsibility Policy>> นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

1. We will conduct CSR activities for all stakeholders, we will also conduct all activities that regarding impact of social, economic, and environment.

1. บริษัทจะจัดให้มีการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด อีกทั้งจะดำเนินกิจกรรมภายในและภายนอกองค์กร ที่คำนึงถึงผลกระทบด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

2. We will comply with legal regulation and requirement related to organizational governance, and we will raise compliance awareness and conduct ourselves in a compliance-oriented manner to make us a trusted company.

2. บริษัทจะปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลองค์กร อีกทั้งจะสร้างความตระหนักในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และดำเนินการในลักษณะที่มุ่งเน้นการปฏิบัติตาม เพื่อให้เป็นบริษัทที่เชื่อถือได้

3. We will continuously improve the corporate social responsibility, and aim to develop a sustainable society.

3. บริษัทจะพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

### <<Corporate Social Responsibility Targets>> เป้าหมายการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 1. Continuation of CSR activities

1. การดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

#### 2. Achievement of Organizational governance

2. การบรรลุถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### 3. Achievement of Human rights, Labor practices, Fair operating practices, and Consumer issues

3. การบรรลุถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงาน การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม และประเด็นด้านผู้บริโภค

#### 4. Achievement of Target of Community involvement and development

4. การบรรลุถึงเป้าหมายในการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

#### 5. Achievement of Zero claim and complaint

5. การบรรลุถึงเป้าหมายการปราศจากการเรียกร้องและการร้องเรียน



24<sup>th</sup> April 2023

Chief Executive Officer



# ภาคผนวก ข-24

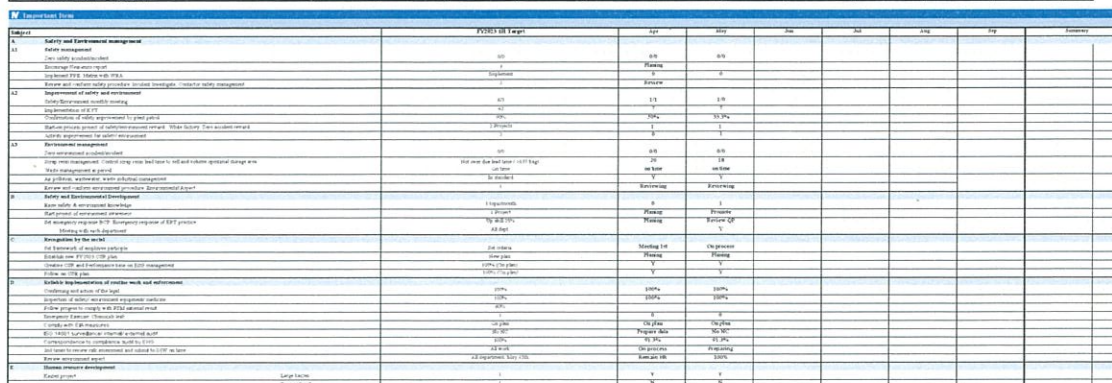
---

HSE Department Yearly Plan 2023

## II. Control Item & Important Item

Control Item	FY14												FY15				FY16				FY17											
	1H				2H				3H				4H				1H				2H				3H				4H			
	Target	Actual	Target	Actual	Target	Actual	Target	Actual	Target	Actual	Target	Actual	Target	Actual	Target	Actual	Target	Actual	Target	Actual	Target	Actual	Target	Actual	Target	Actual						
A	Safety and Environmental management																															
	Safety & Environment Zero Accident/Incident																															
	3,216 days "Zero" accident without loss man-day																															
	Safety improvement of plant																															
	Incident Management																															
	Improved the annual to be more efficient																															
B	Reliable implementation of routine work and enforcement																															
	Comply with Safety/Env/EIA monitoring/hazardous chem.																															
	Correspondence to compliance audit by EHS																															
	CSR corrective action of minor type																															
	HFO 14001 External audit																															
C	Expand production capacity																															
	Comply with EIA measures																															
	Aggregate management of scrap resin control lead time to sell and volume																															
	Zero waste cost storage area																															
	Zero emission over standard																															
D	Safety and Environmental Development																															
	Raise safety & environment knowledge																															
	Enhance emergency team potential																															
E	Recognition by the society																															
	No complain from outside																															
	Follow on CSR plan																															
	CSR committee participant																															
F	Human resource development																															
	Budget management (x bent)																															
	Cost saving in both																															
	Activity improvement for safety/environment																															

**Important:** The





## ภาคผนวก ข-25

---

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ



## Minute of Safety Committee Meeting

Meeting No. : ...5.../2023  
 Date : 18 May 2023  
 Minutes Taken: Ativat R. (HSE)

Place : Meeting by Zoom  
 Time : 10:00 - 12:00 AM

Safety Committee Member	Department	Jan (1)	Feb (2)	Mar (3)	Apr (4)	May (5)	Jun (6)	Jul (7)	Aug (8)	Sep (9)	Oct (10)	Nov (11)	Dec (12)	Remark
		-	-	-	/	/								Instead Goto san
		/	/	/	/	/								
		/	/	/	/	/								
		/	/	/	/	/								
		/	/	/	/	/								
		/	/	/	/	/								
		-	-	-	/	/								Instead Run san
		/	/	/	/	/								
		/	/	/	/	/								
		/	/	/	/	/								
		/	/	/	/	/								
		/	/	/	/	/								
		/	/	/	/	/								
		/	/	/	/	/								
		/	/	/	/	/								

Item	Agenda	Action by
1	<p><b>Safety introduction &amp; Safety Sharing</b></p> <p>- Secretary sharing "Wrong material + Wrong tank = Trouble"</p> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> <b>Safety Committee Meeting 2023</b> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <h3 style="color: #0056b3;">Safety Sharing</h3> <div style="border: 2px solid #c00000; padding: 5px; display: inline-block; color: #c00000; font-weight: bold;">                         Wrong material + Wrong tank = Trouble                     </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p><small>Figure 1: Connections to chemical tanks at MGPI. Sulfuric Acid fill line padlock (circled) on the metal frame. Sodium hypochlorite dust cap on the ground. (ref CSB report 2017-014-KS)</small></p> <div style="background-color: #ffff00; padding: 2px; font-size: 0.8em;">                         Sulfuric Acid + Sodium Hypochlorite = Chlorine gas + other compounds                     </div> </div> <div style="width: 50%;"> <p><b>Situation:</b>                          On October 21, 2016, <i>two incompatible chemicals were accidentally mixed</i> at the MGPI Processing, Inc. (MGPI) facility in Atchison, Kansas. The incident occurred <i>during a routine chemical delivery</i> of sulfuric acid from the acid supplier to the MGPI facility tank farm. The truck driver incorrectly attached the delivery hose to a connection for a tank of sodium hypochlorite (bleach). These two materials are not compatible, and <i>mixing sulfuric acid with sodium hypochlorite produced a cloud containing chlorine and other compounds</i>.</p> <p>The cloud impacted workers onsite and the surrounding community. Over 140 people, including members of the public, MGPI employees, and the truck driver, sought medical attention. One MGPI employee and five members of the public required hospitalization as a result of exposure to the cloud.</p> <p><b>Several factors led to this incident:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poor labeling of the connection points for different chemicals. (The labels in figure 1 were not present at the time of the incident, but were added to the photo for clarity)</li> <li>▪ A weak system to communicate the correct connection point between the company and the vendor's driver.</li> <li>▪ Failure of the operator to verify the correct connection before allowing transfer of the acid.</li> <li>▪ Errors and inconsistencies in the unloading procedure and poor understanding of that procedure by the operators.</li> </ul> </div> </div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> <b>S and L Specialty Polymers Co., Ltd.</b> </div> <p>K.Nichakorn → Our company has PVC loading connector close to each other but each connector is different type by each PVC grade cause to can't connect if use wrong connector type for prevention human error. However we should inspect connector tag and observe communication and working method of worker during work for follow with work instruction.</p> <p>Harada San → Our company has many chemicals. We should be careful when working with hazardous chemicals and work safely.</p>	All



## 2

All

## 3

## 2023

**HSE**

Department	Legal	Detail
MINISTRY OF DEFENCE	NOTIFICATION OF THE MINISTRY OF DEFENCE LICENSE FORM, LICENSE EXTENSION FORM, LICENSE DUPLICATE REQUEST FORM AND FORM FOR THE LICENSE TO ORDER, IMPORT, MANUFACTURE, OR HAVE IN POSSESSION ARMAMENTS	Determine the application form for a license, a request for a renewal of a license, request for a substitution of a license Item Change Request and a license to order to import, produce, or have armaments.
กระทรวงกลาโหม	ประกาศกระทรวงกลาโหม เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต คำขอต่ออายุ ใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต คำขอเปลี่ยนประเภทการ และแบบ ใบอนุญาตสั่งซื้อเข้ามา นำเข้าค้า ผลิตภัณฑ์ชุมชน/กึ่งพื้นที่	กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต คำขอต่ออายุ ใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต คำขอเปลี่ยนประเภทการ และแบบ ใบอนุญาตสั่งซื้อเข้ามา นำเข้าค้า ผลิตภัณฑ์ชุมชน/กึ่งพื้นที่

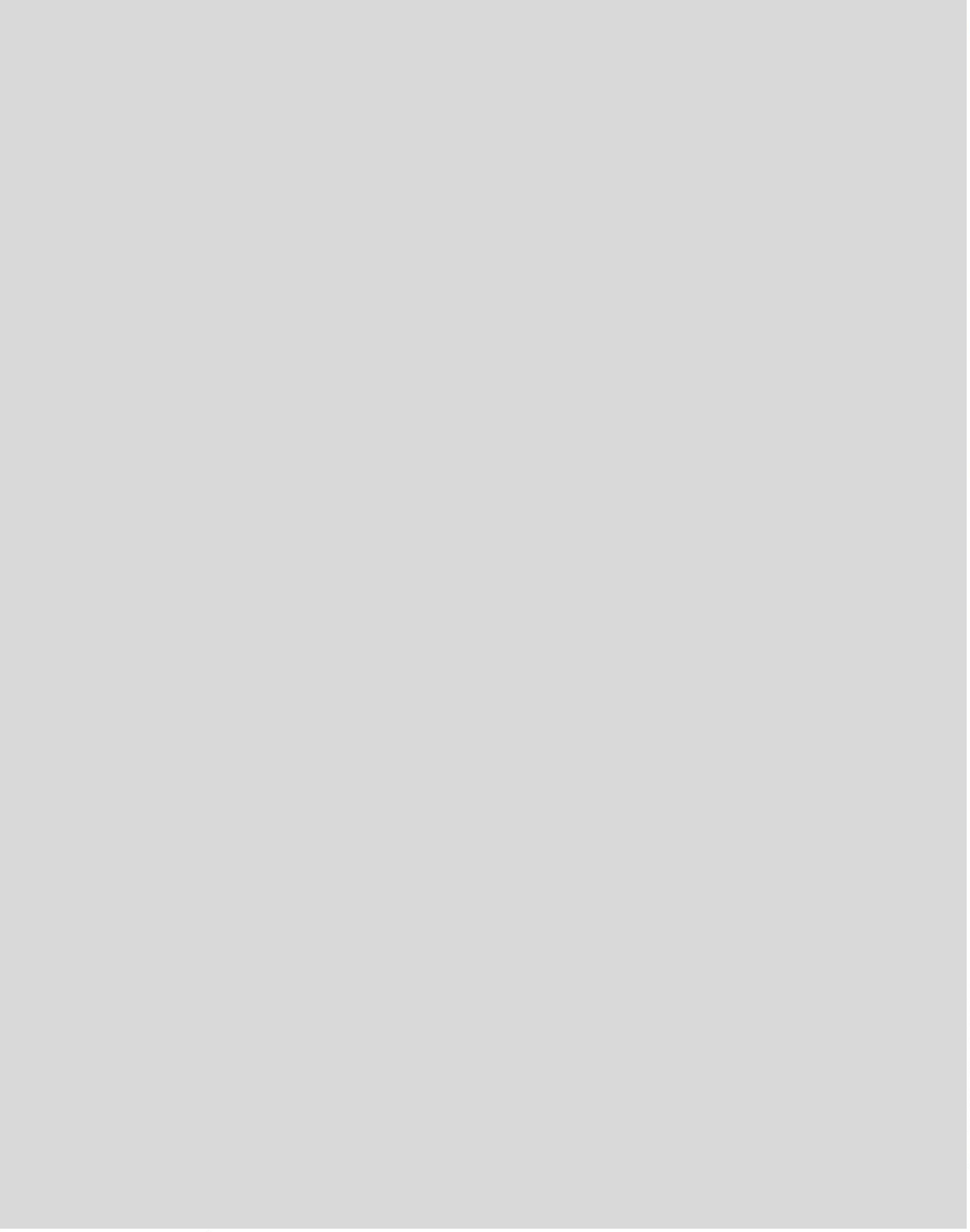
All

## ตารางกิจกรรม

# แสมสาร สัตหีบ

- 07:00-07:30 น. - เดินทางจากบริษัทฯ  
08:00-08:30 น. - เดินทางถึงสถานที่  
08:30-09:00 น. - ฟังบรรยายการฟื้นฟูปะการัง  
และการใช้อุปกรณ์ดำน้ำเบื้องต้น  
09:30- 11:30 น. - กิจกรรมดำน้ำฟื้นฟูปะการัง  
นั่งเรือท่องเที่ยวและศึกษา  
ระบบนิเวศแนวปะการัง  
11:30-12:00 น. - สรุปลงกิจกรรม  
12:00-13:00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน  
13:00 น. - เดินทางกลับ



<b>4</b>	<b>Plant Patrol</b> Date : 11 May 2023 / CCR, Electrical room, UTY 	<b>All</b>
<b>5</b>	<b>KYT Presentation</b> - KYT from ME, HSE, PD, QC, SC, FA and HR&GA	<b>All</b>



6	Round the table / New issue for consideration	All
---	---	-----

Next plant patrol on June 8, 2023 ; 14.00-15.00 at Dryer

Next meeting on June 15, 2023 ; 13.00-15.00

---

## ภาคผนวก ข-26


---

ตัวอย่างการเบิก-จ่ายอุปกรณ์ PPE







D L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.		Date	Equipment	Quantity	Cause of	Give	Receipt
อส แอนต์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด		D / M / Y	Code		Request	by	by
EQUIPMENT CONTROL CARD		14/05/15	2.1	1	-		
อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย			2.2	1	1		
			4.2	1	1		
			4.3	1	1		
			4.4	1	1		
			5.2	1	1		
st name.....			3.1	1	1		
Production Chief			5.4	1	1		
Production		13/2/15	4.3	1	2		
Production		10/2/16	6.1	1	2		
OF SAFETY EQUIPMENTS.			4.3	1	4		
การอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย		21/9/16	7.4	1	1		
		25/11/16	2.3	1	2		
tion.	1.1	Safety Helmet	24/01/17	4.3	2	4	
es	2.1	Face Shield		11/02/21	2	2	
	2.2	Goggle		11/02/21	2	2	
	2.3	Safety Glass		11/02/21	1	4	
on.	3.1	Ear Plug		4.4	1	4	
	3.2	Ear Muff	1-9-17	11/02/21	1	4	
	4.1	Cloth Mask	6-9-18	6.1	1	2	
	4.2	Dust Filter Mask	30-11-18	1.1	1	1	
	4.3	Cartridge	29-28-19	6.1	1	2	
	4.4	Half Mask	17-01-20	4.3	1	4	
	4.5	Full Face Mask		11/02/21	1	4	
m	5.1	Nitrile Glove		11/02/21	1	4	
	5.2	Chemicals Protection Glove	11/02/21	4.3	1	4	
	5.3	Cloth Glove		11/02/21	1	4	
	5.4	Leather Glove	19/03/21	5.4	3	4	
	6.1	Safety Shoes		7.4	1	1	
	6.2	Boot (Chemical Protective)	17/03/22	6.1	1	4	
	7.1	Safety Belt	14/12/22	6.1	1	4	
	7.2	Safety Harness	1/2/23	5.2	1	4	
	7.3	Tyrex Suit					
	7.4	Chemicals Protection Suit					
	7.5	Back support					
	7.6	Orange Cone					
est.	1	New Staff					

# ภาคผนวก ข-27

---

โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม



# S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

## โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

### หลักการและเหตุผล

ในการทำงานแต่ละวันของผู้ปฏิบัติงานนั้นจะต้องสัมผัสกับเสียงที่ระดับต่าง ๆ กัน ซึ่งผลเสียที่เกิดขึ้นโดยตรงต่อหูคือจะทำให้สูญเสียสมรรถภาพการได้ยินไปชั่วขณะหรืออาจสูญเสียการได้ยินแบบถาวร หากได้รับเสียงที่มีความดังติดต่อกันเป็นเวลานาน ๆ การสูญเสียการได้ยินเป็นลักษณะอาการที่ทำให้ความสามารถในการได้ยินเสียงลดลงเมื่อเทียบกับหูของคนปกติ นอกจากนี้ยังมีผลต่อร่างกายและจิตใจคือทำให้เกิดความเครียด ซึ่งจะส่งผลทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลงและอาจทำให้ได้ผลผลิตที่ไม่มีคุณภาพด้วย

จากการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา เสียงดัง แสงสว่าง ความร้อน พบว่าปัญหาที่สำคัญที่สุดในด้านสุขภาพอนามัยของพนักงานคือ ปัญหาเรื่องเสียงดังจากการทำงาน ซึ่งผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเสียงดังในพื้นที่การทำงานซึ่งมีบางพื้นที่ที่มีระดับความดังของเสียงเกินค่ามาตรฐาน 85 เดซิเบลเอ ดังนั้นจึงต้องมีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินขึ้น เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ประกอบการอาชีพจากการสูญเสียการได้ยินเนื่องจากการทำงานและเพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2553

การดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน จะช่วยให้สามารถบ่งชี้ถึงปัญหาและภาวะถดถอยของสมรรถภาพการได้ยินสามารถตรวจพบได้ตั้งแต่แรกเริ่ม การควบคุมป้องกันจึงจะกระทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินจึงได้เลือกกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานฝ่ายผลิตและแผนกที่มีโอกาสรับสัมผัสเสียงดัง

เสียงดังกล่าวสามารถทำให้หูของพนักงานเกิดการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยินได้ การตรวจเสียงในพื้นที่กลุ่มเป้าหมายจึงมีความจำเป็น เพราะเป็นการศึกษาการรับสัมผัสเสียงของพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ การจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินจึงได้เกิดขึ้นเพื่อเฝ้าระวังเสียงดัง จากนั้นหาแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันและควบคุม เสียงดัง อาทิ เช่น การแก้ไขที่แหล่งกำเนิดเสียง การกำหนดพื้นที่เสี่ยงต่อการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยินและการติดป้ายเตือน/ป้ายบังคับให้สวมที่อุดหูหรือที่ครอบหู เป็นการบังคับให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ การเฝ้าระวังการได้ยินโดยการตรวจการได้ยินของพนักงาน ตลอดจนการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเสียงและการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลแก่พนักงาน การประชาสัมพันธ์เรื่องเสียงและการณรงค์การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เป็นต้น

ดังนั้นจากหลักการและเหตุผลดังกล่าวจะเห็นว่า มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมอันตรายจากเสียงให้กับพนักงานในพื้นที่ และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการปัญหาเรื่องเสียงดังต่อไป

### จุดมุ่งหมายของโครงการ

ดำเนินการให้เป็นไปตาม ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2553



# S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและควบคุมไม่ให้พนักงานเกิดการสูญเสียการได้ยินจากการทำงาน
2. เพื่อให้พนักงานมีพฤติกรรมปกป้องตนเองจากการสัมผัสเสียงดัง
3. เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากการทำงานในที่ที่มีเสียงดังและผลเสียที่จะเกิดกับตัวพนักงาน
4. เพื่อศึกษาระยะเวลาการทำงานและการรับสัมผัสเสียงของพนักงาน เพื่อเทียบกับกฎหมายที่กำหนดไว้
5. เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการได้รับเสียงดังเกินมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
6. เพื่อกำหนดบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยินของพนักงาน เป็นพื้นที่เฝ้าระวัง ควบคุมดูแลด้านสุขภาพอนามัยของพนักงาน
7. เพื่อศึกษาสมรรถภาพการได้ยินเสียงของพนักงาน
8. เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมินผลการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน ที่รับสัมผัสเสียงดัง
9. เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากเสียง ตลอดจนการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและใช้อย่างถูกต้อง
10. เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีสมรรถภาพการได้ยินที่ดี เกิดความปลอดภัยในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

## เป้าหมายของโครงการ

1. ทราบสภาพแวดล้อมในการทำงานและบริเวณที่พนักงานเสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน
2. ทราบสมรรถภาพการได้ยินเสียงของพนักงานที่ได้รับการสัมผัสเสียงจากการทำงาน
3. ใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการประเมินผลตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน
4. พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับเสียงและวิธีการป้องกันอันตรายจากเสียงดังโดยการเลือกใช้และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลได้ถูกต้องเหมาะสม
5. เพื่อให้พนักงานมีสมรรถภาพการได้ยินที่ดี เกิดความปลอดภัยในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
6. พนักงานมีพฤติกรรมปกป้องตนเองจากการสัมผัสเสียงดัง
7. พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากการทำงานในที่ที่มีเสียงดังและผลเสียที่จะเกิดกับตัวพนักงาน

## งบประมาณ

30,000 บาท

## ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เนื่องจากโครงการนี้เป็นโครงการระยะยาวจึงต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการค่อนข้างมาก ระยะเวลาจึงสามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมและควรมีการติดตามผลเป็นระยะๆ

# S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

### 1. กำหนดนโยบาย การอนุรักษ์การได้ยิน ของบริษัท ฯ

- 1.1 ต้องทำการกำหนดนโยบายที่จะจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน โดยเขียนนโยบายออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.2 ต้องทำการประกาศนโยบายให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกัน และลงมือปฏิบัติจริง

### 2. การกำหนดบริเวณ พื้นที่การเฝ้าระวังเสียงดัง ( Noise Monitoring ) และ การเฝ้าระวังการได้ยิน ( Hearing Monitoring )

- 2.1 ศึกษาแผนผัง ( Lay out ) พื้นที่ที่กำหนดไว้เป็นเป้าหมาย และรายละเอียดของกระบวนการผลิต
- 2.2 ทำการตรวจวัดเสียงเบื้องต้น และศึกษาระยะเวลาการทำงานของพนักงานในหน่วยงาน แล้วเทียบกับกฎหมายหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้
- 2.3 กำหนดบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน คือ บริเวณที่มีเสียง 85 dB(A) ขึ้นไป
- 2.4 ทำการตรวจวัดเสียงอย่างละเอียดในบริเวณที่พนักงานทำงานที่สัมผัสกับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
- 2.5 ดำเนินการค้นหาแหล่งกำเนิดเสียงและชนิดของเสียงเพื่อทำการลดระดับเสียงให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- 2.6 สัมภาษณ์พนักงานที่สัมผัสกับเสียงดังในการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปและข้อมูลส่วนตัวเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐาน

### 3. กำหนดมาตรการการควบคุมเสียง

ได้แก่ ทางด้านการบริหารจัดการ และมาตรการทางด้านการแพทย์ โดยทำการศึกษาการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินเสียงของพนักงาน การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเสียงแก่พนักงาน ตลอดจนการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมและใช้ถูกต้อง

### 4. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ที่ครอบหู, ปลั๊กอุดหู) ตามลักษณะงานที่กำหนด

- 4.1 ในทางปฏิบัติแล้วการควบคุมด้วยมาตรการด้านวิศวกรรม อาจต้องใช้เงินทุนสูงหรืออาจไม่ได้นำมาใช้ในระยะที่ต้องการเร่งด่วนทำการป้องกันการสูญเสียการได้ยิน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้ที่ครอบหูหรือที่อุดหูตามความเหมาะสม
- 4.2 สิ่งที่สำคัญ คือ ต้องเลือกใช้ที่อุดหูหรือครอบหูที่มีคุณสมบัติในการลดเสียงที่เกิดขึ้น ต้องสวมใส่ตลอดเวลาที่สัมผัสกับเสียงดังและต้องให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ดังกล่าว

### 5. การตรวจสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน

- 5.1 ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน พนักงานที่สัมผัสเสียงดัง
  - 1) ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Testing) แก่พนักงานที่สัมผัสเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบล ขึ้นไป และให้ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - 2) แจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้พนักงานรับทราบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่บริษัท ฯ ทราบผลการทดสอบ
  - 3) ให้มีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของลูกจ้างซ้ำอีกครั้งภายใน 30 วัน นับตั้งแต่บริษัท ฯ ทราบว่าผลการทดสอบการได้ยินของพนักงานผิดปกติ
- 5.2 เกณฑ์การพิจารณาผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของ บริษัท ฯ (อ้างอิงตามกฎหมาย)
  - 1) ใช้ผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งแรกของพนักงานที่ความถี่ 500 1000 2000 3000 4000 และ 6000 เฮิรตซ์



# S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

ของหูทั้ง 2 ข้างเป็นข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Audiogram)

2)ให้นำผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งต่อไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินที่เป็นข้อมูลพื้นฐานทุกครั้ง

## 6. การจูงใจและการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องเสียงแก่พนักงาน ที่สัมผัสเสียงดัง

6.1 ให้บริษัท ฯ จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุมป้องกัน การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล แก่พนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีระดับเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป และถูกจ้างที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบกิจการ

6.2 หัวข้อที่ควรอบรม ได้แก่ นโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของโรงงาน หูและการได้ยิน ชนิดของการสูญเสียการได้ยิน การตรวจการได้ยิน การประเมินและการควบคุมเสียง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงต่อการได้ยิน และกฎหมาย

## 7. ประเมินผลการจัดทำโครงการและจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินโครงการเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดการมลพิษทางเสียงต่อไป

7.1 ข้อมูลทุกอย่างตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-7 ให้จัดทำบันทึกข้อมูล พร้อมจัดทำเอกสาร การดำเนินงาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2553 เก็บไว้ที่สถานประกอบกิจการอย่างน้อย 5 ปี พร้อมทั้งจะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้

7.2 ข้อมูลที่จัดเก็บควรเป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการด้านมลพิษทางเสียง เช่น OSHA กำหนดว่าข้อมูลผลการตรวจวัดการได้ยินต้องประกอบด้วยชื่อผู้ปฏิบัติงาน งานที่ทำ วัน/เวลาที่ทำการตรวจวัด ผู้ทำการตรวจวัด วันสุดท้ายของการตรวจวัดความถูกต้องของเครื่องมือตรวจการได้ยิน ผลการตรวจวัดเสียงในห้องตรวจการได้ยินและที่ผู้ปฏิบัติต้องสัมผัสกับเสียงดัง เป็นต้น

7.3 ให้มีการทบทวนและประเมินผลการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง ตามกฎหมาย

## แผนการดำเนินโครงการ

รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ปี พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. กำหนด/ทบทวน นโยบาย การอนุรักษ์การได้ยินของบริษัท												
2. กำหนด/ทบทวนบริเวณพื้นที่เฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring) และการเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)												
3. การกำหนดมาตรการ/ทบทวนวิธีการควบคุมเสียงดัง และหาแนวทางรับมือลดรอบของผู้เกี่ยวข้อง												
4. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ที่ครอบหู, ปลั๊กอุดหู) ตามลักษณะงานที่กำหนด												
5. การตรวจสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน												
6. การจูงใจ / การอบรม / และการให้ความรู้												
7. ประเมินผล และทบทวนโครงการการอนุรักษ์การได้ยิน / การจัดเก็บข้อมูล												



# S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.


---

## การประเมินผล

1. จำนวนพนักงานที่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ที่ครอบหู, ปลั๊กอุดหู) ในพื้นที่ที่กำหนด มีเพิ่มขึ้นหรือไม่
2. จำนวนผู้ที่ประสบภัยอันตรายใหม่เกี่ยวกับการได้ยินลดลงหรือไม่
3. การทดสอบความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมโดยใช้แบบสอบถาม

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารรวมถึงพนักงาน ได้ทราบและตระหนักถึงอันตรายที่เกิดขึ้นจากการทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง
2. พนักงานสามารถปฏิบัติตัวได้อย่างถูกต้องในการทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง
3. ลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานที่ประสบปัญหาการได้ยิน
4. เป็นการสร้างเสริมทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน

.....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
HSE Officer

.....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
HSE Officer

## ภาคผนวก ข-28

---

การตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี 2565

ที่ HPC 524 /2565

ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและอาชีวเวชศาสตร์

21 พฤศจิกายน 2565

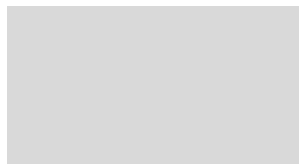
เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัท เอส แอนด์ แอล สเตียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรับรองว่า บริษัท เอส แอนด์ แอล สเตียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด ได้ทำการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 2565 ในวันที่ 01 กันยายน 2565 ถึง วันที่ 21 ตุลาคม 2565 ซึ่งมีรายชื่อพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน 76 คน กระทำการตรวจสุขภาพโดยศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและอาชีวเวชศาสตร์โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง ตามใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลเลขที่ ค.10201002057 และใบอนุญาตให้ประกอบกิจการใบอนุญาตเลขที่ 10201002657 ดำเนินการโดย บริษัทโรงพยาบาลกรุงเทพระยอง จำกัด ได้ทำการสรุปผลและรวบรวมผลการตรวจสุขภาพประจำปีไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอรับรองผลการตรวจสุขภาพ ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดกฎกระทรวงในเรื่องมาตรฐานในการบริการ และการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานด้านวิชาการทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง



ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย PCG3

และศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและอาชีวเวชศาสตร์

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม

ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและอาชีวเวชศาสตร์ โทร. (038) 921999 ต่อ 1821

FAX : (038) 921999 ต่อ 1823



## ภาคผนวก ข-29

---

อบรมด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย



ID	Name	Surname	Department	Status	Position	Title	Shift	Operational Data												Performance												Financial												Health & Safety												Training & Development												Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
								Jan				Feb				Mar				Apr				May				Jun				Jul				Aug				Sep				Oct				Nov				Dec				Q1				Q2				Q3					Q4				YTD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
								2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082		2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2423	2424	2425	2426	2427	2428	2429	2430	2431	2432	2433	2434	2435	2436	2437	2438	2439	2440	2441	2442	2443	2444	2445	2446	2447	2448	2449	2450	2451	2452	2453	2454	2455	2456	2457	2458	2459	2460	2461	2462	2463	2464	2465	2466	2467	2468	2469	2470	2471	2472	2473	2474	2475	2476	2477	2478	2479	2480	2481	2482	2483	2484	2485	2486	2487	2488	2489	2490	2491	2492	2493	2494	2495	2496	2497	2498	2499	2500	2501	2502	2503	2504	2505	2506	2507	2508	2509	2510	2511	2512	2513	2514	2515	2516	2517	2518	2519	2520	2521	2522	2523	2524	2525	2526	2527	2528	2529	2530	2531	2532	2533	2534	2535	2536	2537	2538	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	2580	2581	2582	2583	2584	2585	2586	2587	2588	2589	2590	2591	2592	2593	2594	2595	2596	2597	2598	2599	2600	2601	2602	2603	2604	2605	2606	2607	2608	2609	2610	2611	2612	2613	2614	2615	2616	2617	2618	2619	2620	2621	2622	2623	2624	2625	2626	2627	2628	2629	2630	2631	2632	2633	2634	2635	2636	2637	2638	2639	2640	2641	2642	2643	2644	2645	2646	2647	2648	2649	2650	2651	2652	2653	2654	2655	2656	2657	2658	2659	2660	2661	2662	2663	2664	2665	2666	2667	2668	2669	2670	2671	2672	2673	2674	2675	2676	2677	2678	2679	2680	2681	2682	2683	2684	2685	2686	2687	2688	2689	2690	2691	2692	2693	2694	2695	2696	2697	2698	2699	2700	2701	2702	2703	2704	2705	2706	2707	2708	2709	2710	2711	2712	2713	2714	2715	2716	2717	2718	2719	2720	2721	2722	2723	2724	2725	2726	2727	2728	2729	2730	2731	2732	2733	2734	2735	2736	2737	2738	2739	2740	2741	2742	2743	2744	2745	2746	2747	2748	2749	2750	2751	2752	2753	2754	2755	2756	2757	2758	2759	2760	2761	2762	2763	2764	2765	2766	2767	2768	2769	2770	2771	2772	2773	2774	2775	2776	2777	2778	2779	2780	2781	2782	2783	2784	2785	2786	2787	2788	2789	2790	2791	2792	2793	2794	2795	2796	2797	2798	2799	2800	2801	2802	2803	2804	2805	2806	2807	2808	2809	2810	2811	2812	2813	2814	2815	2816	2817	2818	2819	2820	2821	2822	2823	2824	2825	2826	2827	2828	2829	2830	2831	2832	2833	2834	2835	2836	2837	2838	2839	2840	2841	2842	2843	2844	2845	2846	2847	2848	2849	2850	2851	2852	2853	2854	2855	2856	2857	2858	2859	2860	2861	2862	2863	2864	2865	2866	2867	2868	2869	2870	2871	2872	2873	2874	2875	2876	2877	2878	2879	2880	2881	2882	2883	2884	2885	2886	2887	2888	2889	2890	2891	2892	2893	2894	2895	2896	2897	2898	2899	2900	2901	2902	2903	2904	2905	2906	2907	2908	2909	2910	2911	2912	2913	2914	2915	2916	2917	2918	2919	2920	2921	2922	2923	2924	2925	2926	2927	2928	2929	2930	2931	2932	2933	2934	2935	2936	2937	2938	2939	2940	2941	2942	2943	2944	2945	2946	2947	2948	2949	2950	2951	2952	2953	2954	2955	2956	2957	2958	2959	2960	2961	2962	2963	2964	2965	2966	2967	2968	2969	2970	2971	2972	2973	2974	2975	2976	2977	2978	2979	2980	2981	2982	2983	2984	2985	2986	2987	2988	2989	2990	2991